

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа Советского района»

ПРИКАЗ

от «14» 06 2023 г.

№ 220

Об утверждении локальных нормативных актов

В соответствии с частью 1 статьи 28, частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

Положение о режиме занятий, обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Советского района» (приложение № 1);

Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (Приложение № 2);

Положение о личном деле обучающегося по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (Приложение № 3);

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (Приложение № 4);

Положение о поощрении обучающихся за успехи в физкультурной, спортивной и общественной деятельности (Приложение № 5);

Положение о языках образования в учреждении (Приложение № 6);

Порядок разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта (Приложение № 7);

Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся (Приложение № 8);

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (Приложение № 9);

Порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой и объектами спорта учреждения (Приложение № 10);

Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в учреждении и не предусмотренных учебным планом (Приложение № 11);

Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (Приложение № 12);

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения (Приложение № 13);

Правила внутреннего распорядка обучающихся (Приложение № 14).

2. Локальные акты вступают в силу с 01.09.2023 г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор

С приказом ознакомлены:



Н.Б. Романова

УТВЕРЖДЕН
приказом МАУ ДО СШ Советского
района
от «14» 06 2023 г. № 220

ПОРЯДОК
доступа педагогических работников к информационно-
телекоммуникационным сетям, учебным и методическим
материалам, материально-техническим средствам
обеспечения образовательной деятельности

Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Советского района» (далее – учреждение) к информационно-телекоммуникационным сетям, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

3. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик, а также возможности учреждения по оплате трафика / без ограничения времени и потребленного трафика.

4. Доступ педагогических работников к локальной сети учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети учреждения, без ограничения времени и потребленного трафика.

5. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в учреждении педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль, учетная запись, электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется системным администратором.

Доступ к учебным и методическим материалам

6. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте учреждения, находятся в открытом доступе.

7. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение методического кабинета.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение методических кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

8. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

без ограничения к учебным кабинетам, спортивному и актовым залам и иным помещениям и местам проведения занятий – во время, определенное расписанием занятий;

к учебным кабинетам, спортивному и актовым залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, – по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

9. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

10. Для копирования или распечатки учебных и методических материалов педагогические работники используют соответствующее техническое оборудование учреждения.

Разрешение на копирование и распечатку дается администрацией учреждения.

11. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.