

**УТВЕРЖДЁН:**

Решением Общего собрания учредителей  
Местной общественной организации  
«Федерация лыжных гонок Советского района  
Ханты-Мансийского автономного округа-  
Югры»  
(Протокол № 1 от «10» марта 2022 г.)

# УСТАВ

## Местной общественной организации «Федерация лыжных гонок Советского района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»

Копия изготовлена с Устава юридического

лица ОГРН

122.86.00002399

представленного при внесении в ЕГРЮЛ

записи от

24.03.2022

за

ОГРН 122.86.00002399

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Местная общественная организация «Федерация лыжных гонок Советского района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», именуемая в дальнейшем также «Организация», является добровольным объединением физических лиц, объединившихся в установленном законом порядке на основе общности их интересов для удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей, для представления и защиты общих интересов и достижения иных не противоречащих закону целей, предусмотренных настоящим Уставом.

**1.2.** Полное наименование Организации на русском языке: Местная общественная организация «Федерация лыжных гонок Советского района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: МОО «ФЛГ Советского района ХМАО-Югры».

**1.3.** Организация осуществляет свою деятельность на территории Советского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

**1.4.** Место нахождения постоянно действующего руководящего органа Организации: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Советский район, город Советский.

**1.5.** Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами, действующими в Российской Федерации, и настоящим Уставом.

**1.6.** Организация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

**1.7.** Организация создается без ограничения срока деятельности.

**1.8.** Организация действует на принципах добровольности, равноправия, самоуправления, законности и гласности.

**1.9.** Организация является некоммерческой корпоративной организацией, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

**1.10.** Организация имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в кредитных организациях, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки.

**1.11.** Требования Устава Организации обязательны для исполнения всеми органами и членами Организации.

**1.12.** Организация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Организации не несут ответственности по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

**1.13.** Организация ведет бухгалтерский и налоговый учет, финансовую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**1.14.** Организационно-правовая форма Организации: Общественная организация.

**1.15.** Организация свободна в определении своей внутренней структуры, регламента деятельности, а также в распоряжении своим имуществом в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

**1.16.** Структура Организации – единая.

## **2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2.1.** Целями создания и деятельности Организации являются:

- Представление и защита общих интересов членов Организации в области популяризации, пропаганды и развития лыжных гонок на территории Советского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
  - Содействие повышению роли физической культуры и спорта во всестороннем и гармоничном развитии населения Советского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
  - Пропаганда здорового образа жизни среди населения Советского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
- 2.2. Предметом деятельности Организации является осуществление Организацией видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, направленных на достижение целей деятельности Организации.
- Для достижения уставных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:
- Организация и проведение мероприятий, направленных на популяризацию и развитие лыжных гонок на территории Советского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
  - Проведение спортивных тренировок и турниров по лыжным гонкам на территории Советского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
  - Организация любительских и профессиональных спортивных соревнований по лыжным гонкам на территории Советского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
  - Содействие организации спортивных секций, клубов и школ по лыжным гонкам на территории Советского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
  - Осуществление мероприятий, направленных на содействие социальной защите прав и интересов спортсменов в области лыжных гонок на территории Советского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
  - Проведение консультаций для членов Организации по вопросам физической подготовки и спорту в соответствии с уставными целями Организации;
  - Оказание практической и методической помощи спортсменам в области лыжных гонок в повышении уровня их спортивного мастерства;
  - Создание материально-технической базы для занятия лыжными гонками на территории Советского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
  - Подготовка спортивных команд и отдельных спортсменов в области лыжных гонок на территории Советского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
  - создание благоприятных условий для объединения специалистов по лыжным гонкам на территории Советского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в целях профессионального единства, обмена опытом, реализации творческого, научного потенциала членов Организации, расширения круга занимающихся лыжными гонками, повышения мастерства действующих спортсменов;
  - разработка и реализация целевых и комплексных программ развития лыжных гонок на территории Советского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
  - совершенствование организационно-методических основ подготовки спортивных резервов и высококвалифицированных спортсменов на территории Советского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, обеспечение мер по их подготовке и успешному выступлению на межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях;
  - формирование списочных составов спортсменов, составов тренеров, научного и медицинского обеспечения, других специалистов, привлекаемых для подготовки к участию сборных команд Советского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях;
  - развитие и укрепление связей со спортивными организациями в соответствии с уставными целями Организации;

– Защита прав и законных интересов членов Организации в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях в соответствии с уставными целями Организации;

– Сотрудничество с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями и иными организациями любых организационно-правовых форм по вопросам предмета деятельности Организации и в рамках её уставных целей;

– Издание книг, журналов, брошюр, буклетов в соответствии с тематикой деятельности и уставными целями Организации.

– Распространение информации в СМИ (средствах массовой информации) о своей деятельности, участие в теле- и радиопрограммах, связанных с деятельностью Организации.

**2.3.** Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Такой деятельностью признаётся:

– Оказание консультаций и проведение спортивных мероприятий по тематике Организации и в рамках ее уставных целей;

– Прокат спортивно-технического оборудования, спортивного инвентаря и предметов спортивной экипировки в соответствии с характером деятельности и уставными целями Организации.

Приносящая доход деятельность осуществляется Организацией в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, а также другими законодательными актами Российской Федерации.

Организация для осуществления приносящей доход деятельности должна иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

Для осуществления приносящей доход деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

**2.4.** Организация вправе учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность, необходимую для достижения уставных целей; организовывать центры делового сотрудничества.

**2.5.** Кроме того, Организация имеет право:

– свободно распространять информацию о своей деятельности;

– самостоятельно планировать свою финансовую и хозяйственную деятельность;

– самостоятельно распоряжаться своим имуществом и средствами;

– совершать различные сделки с российскими и иностранными объединениями, корпорациями, холдингами, предприятиями, организациями и фирмами, а также отдельными гражданами, для достижения уставных целей Организации;

– осуществлять обмен опытом с иностранными партнерами;

– проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия в рамках действующего законодательства;

– представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;

– принимать пожертвования, спонсорскую помощь и целевые взносы, в том числе денежные средства, иное движимое и недвижимое имущество, имущественные права;

– получать гранты для осуществления отдельных программ и проектов;

– сотрудничать со средствами массовой информации, в том числе Интернет-ресурсами, а также пользователями сети «Интернет»;

– создавать библиотеки, видеотеки, в том числе в виде информационных ресурсов в сети «Интернет»;

– учреждать премии, устанавливать стипендии и гранты;

- арендовать и сдавать в аренду земельные участки, иную недвижимость, транспортные средства, оборудование;
- создавать результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (объекты интеллектуальной собственности);
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти, а также участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренным действующим законодательством;
- осуществлять в полном объеме иные полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях.

#### **2.6. Организация обязана:**

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы её деятельности, а также нормы, предусмотренные её Уставом;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его наименования и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые Организацией мероприятия;
- оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;
- информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях;
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме денежных средств и иного имущества, полученных от иностранных источников, которые указаны в п. 6 ст. 2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», о целях расходования этих денежных средств и использования иного имущества и об их фактическом расходовании и использовании по форме и в сроки, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- использовать имущество Организации для целей, определенных в настоящем Уставе.

### **3. ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ.**

#### **УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ И УТРАТЫ ЧЛЕНСТВА**

**3.1.** Членами Организации могут быть граждане, достигшие 18 лет, и юридические лица – общественные объединения.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть членами Организации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

Не могут быть членом Организации лица, в отношении которых установлены ограничения на участие в общественных объединениях, предусмотренные ст. 19 Федерального закона от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях».

**3.2.** Прием лиц в число членов Организации осуществляется на основании заявления вступающего лица на имя Председателя Организации.

Юридические лица (общественные объединения), желающие вступить в Организацию, дополнительно предоставляют копию решения соответствующего органа управления о вступлении в Организацию с указанием лиц, уполномоченных представлять их интересы в Организации.

Претенденты на вступление в Организацию должны к моменту подачи заявления о вступлении в Организацию ознакомиться с Уставом Организации, Положением о порядке приема и исключения членов Организации, с требованиями, установленными Организацией для своих членов, локальными нормативными актами, а также с порядком уплаты членских взносов.

Прием в число членов Организации осуществляется Президиумом Организации. При приеме в члены Организации претендент уплачивает вступительный взнос, в размере определенном решением Общего собрания членов Организации.

**3.3.** Претендент на вступление в Организацию считается членом Организации с момента наступления обоих из нижеуказанных условий:

- 1) Президиумом Организации вынесено решение (в порядке, определенном Общим собранием членов Организации) о принятии претендента в члены Организации;
- 2) вступительный взнос от претендента на вступление в Организацию поступил на расчетный счет Организации.

**3.4.** Члену Организации выдается документ, подтверждающий членство в Организации.

**3.5.** Сведения о вступлении в члены Организации включаются в Реестр членов Организации.

**3.6.** В случае принятия решения об отказе в приеме в число членов Организации, Организация направляет претенденту письменный отказ в приеме в число членов Организации без объяснения причин.

**3.7.** Членство в Организации неотчуждаемо.

**3.8.** Каждый член Организации по своему усмотрению в любое время вправе выйти из Организации.

Выход члена из Организации осуществляется путем подачи соответствующего письменного заявления члена Организации на имя Председателя Организации, а для юридического лица – дополнительно к такому заявлению прилагается решение уполномоченного руководящего органа юридического лица о выходе из Организации.

**3.9.** Вступительные, членские и дополнительные имущественные взносы членов Организации при их выходе из Организации возврату не подлежат.

**3.10.** Президиум Организации в порядке, установленном настоящим Уставом, вправе принять решение об исключении члена из Организации в случаях:

- невыполнения членом обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом;
- нарушения настоящего Устава и решений органов управления Организации, локальных нормативных актов Организации;
- совершения действий, дискредитирующих Организацию, наносящих ей материальный ущерб;
- просрочку уплаты членских и дополнительных имущественных взносов, установленных Уставом и решениями Общего собрания членов Организации, на срок более трех месяцев без уважительных причин;
- смерти члена Организации;
- потери связи с Организацией более двенадцати месяцев.

Лицо, исключенное из Организации, считается таковым с момента принятия Президиумом Организации решения об исключении члена из Организации.

Лицо, исключенное из Организации, не вправе ссылаться на членство в Организации с момента исключения.

**3.11.** Организация вправе разместить на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в средствах массовой информации сообщение об исключении лица из Организации и (или) недействительности документа, подтверждающего членство в Организации.

**3.12.** К членам Организации, допустившим нарушение норм настоящего Устава, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) исключение из членов Организации.

**3.13.** Решение о привлечении члена Организации к ответственности принимается Президиумом Организации.

**3.14.** В остальном, что не предусмотрено настоящим Уставом, прием и исключение из членов Организации осуществляется в соответствии с Положением о порядке приема и исключения членов Организации, утверждаемым Общим собранием членов Организации.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

**4.1.** Члены Организации имеют равные права и несут равные обязанности.

**4.2.** Члены Организации имеют право:

- участвовать в управлении делами Организации, в том числе вносить на рассмотрение Общего собрания членов Организации вопросы, участвовать в формировании органов Организации и быть избранными в их состав;
- в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и настоящим Уставом, получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией (раздел 10);
- обжаловать решения органов Организации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством;
- требовать, действуя от имени Организации, возмещения причиненных Организации убытков в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- оспаривать, действуя от имени Организации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным законодательством, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Организации в соответствии с действующим законодательством;
- по своему усмотрению в любое время выйти из состава членов Организации, подав соответствующее заявление Председателю Организации;
- получать документ, подтверждающий вступление в члены Организации.

Члены Организации могут иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями органов управления Организации.

Юридические лица, являющиеся членами Организации, осуществляют свои права через уполномоченных представителей. Уполномоченный представитель действует без доверенности, если он является руководителем либо иным лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица в соответствии с его уставом. В остальных случаях уполномоченный представитель действует на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке.

**4.3.** Члены Организации обязаны:

- внести вступительный взнос при вступлении в члены Организации и оплачивать членские взносы и дополнительные имущественные взносы, установленные Общим собранием членов Организации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;

- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Организация;
- выполнять решения Общего собрания членов Организации, Президиума, Председателя Организации, принятые в рамках их компетенции;
- соблюдать Устав Организации, требования локальных нормативных актов Организации.
- предоставлять по запросам органов Организации сведения, необходимые для решения вопросов, связанных с деятельностью Организации;
- исполнять в полном объеме принятые на себя обязанности по отношению к Организации и иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

## **5. СТРУКТУРА, ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ, ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ**

### **5.1. Структура органов управления Организации.**

Высшим органом управления Организации является Общее собрание членов Организации (именуемое также – «Общее собрание членов»).

Постоянно действующим руководящим коллегиальным органом управления Организации является Президиум Организации (именуемое также – «Президиум»), избираемое Общим собранием членов Организации и ему подотчетное.

Единоличным исполнительным органом Организации является Председатель Организации (именуемый также – «Председатель»), избираемый Общим собранием членов Организации.

### **5.2. Общее собрание членов Организации.**

Основная функция Общего собрания членов Организации – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

**5.3. Общее собрание членов правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.**

К исключительной компетенции Общего собрания членов Организации относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;
- утверждение и изменение Устава Организации;
- определение порядка приема в состав членов Организации и исключения из числа её членов;
- образование других органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации, годового плана, бюджета Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц;
- принятие решений об участии Организации в других юридических лицах;
- принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- принятие решений о размере и порядке уплаты членами Организации членских и иных имущественных взносов;
- избрание Ревизора Организации;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания членов Организации, не могут быть переданы для решения другим органам Организации.

**5.4.** Общее собрание членов Организации собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. В случаях, предусмотренных настоящим Уставом, может созываться внеочередное заседание Общего собрания членов Организации.

**5.5.** Члены Организации осуществляют своё участие в Общем собрании членов лично – для физических лиц и через своего уполномоченного представителя – для юридических лиц. От юридического лица – члена Организации – может быть представлен только 1 (Один) представитель. Каждому члену Организации при голосовании принадлежит 1 (Один) голос. Решения Общего собрания членов принимаются открытым голосованием.

**5.6.** Общее собрание членов Организации правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Организации.

**5.7.** Решения Общего собрания членов принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на нём членов Организации, за исключением решения вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов. Вопросы исключительной компетенции Общего собрания членов принимаются квалифицированным большинством голосов – не менее двух третей голосов от числа членов, присутствующих на Общем собрании членов.

**5.8.** Общее собрание членов ведет Председатель Общего собрания членов, протокол ведется Секретарем Общего собрания. Председатель и Секретарь Общего собрания избираются на Общем собрании членов Организации простым большинством голосов. Решения Общего собрания членов оформляются протоколом, который должен соответствовать требованиям действующего законодательства.

#### **5.9. Президиум Организации.**

Для практического текущего руководства деятельностью Организации в период между созывами Общего собрания членов Организации избирается Президиум Организации – постоянно действующий руководящий коллегиальный орган Организации.

**5.10.** Президиум Организации избирается Общим собранием членов Организации сроком на 5 (Пять) лет из числа членов Организации, достигших 18-ти летнего возраста, в количестве не менее 4-х членов. На момент создания Организации состав Президиума формируется Общим собранием учредителей Организации сроком на 5 (Пять) лет из числа учредителей Организации, достигших 18-ти летнего возраста, в количестве не менее 2-х членов.

**5.11.** Президиум Организации может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок.

По решению Общего собрания членов полномочия Президиума могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения этим органом своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований. Вопрос о досрочном прекращении его полномочий может быть поставлен на Общем собрании членов Организации по требованию не менее 1/3 её членов.

**5.12.** К компетенции Президиума Организации относятся:

- организация очередного и внеочередного заседания Общего собрания членов Организации;
- организация и контроль за выполнением решений Общего собрания членов Организации;
- разработка и утверждение долгосрочных программ и планов работы Организации;
- решение вопросов взаимодействия Организации с государственными органами, органами судейского сообщества, общественными объединениями, научными и образовательными учреждениями;
- решение вопросов о принятии в число членов Организации и об исключении членов из Организации;
- решение иных вопросов, которые не составляют компетенцию Общего собрания членов Организации.

Президиум Организации регулярно информирует членов Организации о деятельности Организации.

Президиум Организации вправе потребовать созыва внеочередного заседания Общего собрания членов Организации.

**5.13.** На заседаниях Президиума, проводимых не реже одного раза в квартал, ведется протокол. Решение Президиума Организации принимается большинством голосов от присутствующих членов Президиума, а в случае если Президиум состоит из 2-х членов – единогласно. Заседание Президиума правомочно, если на нём присутствуют более половины членов его состава (в случае если Президиум состоит из 2-х членов – все члены его состава).

#### **5.14. Председатель Организации.**

Председатель Организации является единоличным исполнительным органом Организации. Председатель осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. Председатель назначается решением Общего собрания членов Организации сроком на 5 (Пять) лет из числа членов Организации, достигших 18-ти летнего возраста.

По решению Общего собрания членов полномочия Председателя могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения им своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

Председатель входит в состав Президиума Организации по должности, но не возглавляет его.

**5.15.** Председатель обладает следующими полномочиями:

- представляет Организацию в органах государственной власти;
- представляет Организацию в учреждениях, организациях, общественных объединениях, независимо от их формы собственности, в пределах Российской Федерации и за рубежом;

- утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников

Организации;

- осуществляет прием и увольнение работников Организации;
- определяет условия оплаты труда работников Организации;
- осуществляет текущее руководство Организации;
- открывает (закрывает) счета в банках и иных кредитных учреждениях;
- обладает правом первой подписи на платежных и иных финансовых документах

Организации;

- действует от имени Организации без доверенности, подписывает доверенности от имени Организации для представления её интересов третьими лицами или членами Организации;

- заключает договоры и совершает иные сделки от имени Организации;

- принимает решения о судебной защите (в случае необходимости) законных прав и интересов Организации в судах;

- издает приказы и распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- утверждает инструкции и другие акты, обязательные для исполнения работниками Организации;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом, не отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания членов Организации и к компетенции Президиума Организации.

**5.16.** Порядок деятельности Председателя и принятия им решений определяется настоящим Уставом, внутренними документами Организации, договором, заключенным Организацией с Председателем.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ**

**6.1. Организация хранит следующие документы:**

- Устав Организации, в том числе его предыдущие редакции;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на её балансе;
- внутренние документы Организации;
- положения о филиалах и представительствах Организации;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы Общего собрания членов Организации, заседаний Президиума, Ревизора Организации;
- заключения Ревизора Организации, аудитора Организации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- распорядительные документы Председателя Организации;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, решениями Общего собрания членов Организации, Президиума Организации, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Организация обязана обеспечить членам Организации доступ к указанным выше документам.

**6.2.** Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации Общим собранием членов Организации избирается из числа членов Организации Ревизор сроком на 5 (Пять) лет.

**6.3. Компетенция Ревизора Организации включает следующие полномочия:**

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Организации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе Ревизора, решению Общего собрания членов Организации, решению Президиума Организации или по требованию члена Организации;
- истребование у органов управления Организации документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- созыв внеочередного заседания Общего собрания членов Организации;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:
  - а) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Организации;
  - б) информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

**6.4. Ревизор вправе:**

- знакомиться со всеми документами, издаваемыми (утверждаемыми) органами управления Организации;
- получать справки, разъяснения от любых должностных лиц Организации по вопросам деятельности Организации;
- знакомиться с бухгалтерской отчетностью Организации;
- выносить на рассмотрение других органов Организации любые вопросы, относящиеся к их компетенции.

**6.5.** Порядок деятельности Ревизора Организации определяется внутренним документом Организации – Положением, утвержденным Общим собранием членов Организации.

**6.6.** Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации Общее собрание членов Организации может принять решение о проведении аудиторской проверки и утвердить аудитора Организации.

6.7. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и аудитором договора.

## **7. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ**

7.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Организации.

7.2. В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с её уставными целями.

7.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- вступительные членские взносы, регулярные членские взносы и дополнительные имущественные взносы от членов Организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан и юридических лиц;
- доходы от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные действующим законодательством, поступления.

7.4. Организация не преследует цели извлечения прибыли; доходы от приносящей доход деятельности Организации направляются на достижение уставных целей Организации и не подлежат перераспределению между членами Организации. Члены Организации не имеют прав собственности на долю имущества, принадлежащую Организации.

7.5. Взносы членов Организации являются одним из основных источников формирования имущества Организации и подразделяются на вступительные членские взносы, регулярные членские взносы и дополнительные имущественные взносы.

Вступительные и регулярные членские взносы используются на обеспечение уставной деятельности Организации, содержание органов управления Организации, проведение Общих собраний членов, содержание и функционирование аппарата Организации. Дополнительные имущественные взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий, проектов и программ, осуществляемых Организацией в соответствии с настоящим Уставом.

7.6. Регулярные членские взносы уплачиваются ежеквартально на расчетный счет Организации в сроки, предусмотренные Положением о членских взносах, утвержденным Общим собранием членов Организации.

7.7. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Организация, в случае получения денежных средств и иного имущества от иностранных источников, ведет отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках поступлений от иностранных источников, и доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках иных поступлений.

Организация ведет отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках осуществления приносящей доход деятельности.

Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их

труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

## **8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ**

**8.1.** Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Советского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры с соблюдением требований законодательства РФ.

**8.2.** Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденных ею положений. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Организации.

**8.3.** Руководители филиалов и представительств назначаются Общим собранием членов Организации и действуют на основании доверенности, выданной Председателем Организации.

**8.4.** Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Организация.

## **9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ**

**9.1.** Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Организация может быть преобразована в ассоциацию (союз), автономную некоммерческую организацию или фонд.

**9.2.** Имущество Организации переходит после её реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**9.3.** Организация может быть ликвидирована либо по решению Общего собрания членов, если за данное решение проголосовало квалифицированное большинство не менее чем 2/3 членов Организации, присутствующих на Общем собрании членов, либо по решению суда. Ликвидация или реорганизация осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

**9.4.** Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

**9.5.** При ликвидации Организации образовавшиеся в процессе её деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией (ликвидатором) в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный или муниципальный архив в установленном порядке.

**9.6.** Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация прекратившей существование после внесения сведений о её прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

## **10. ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ЕГО БУХГАЛТЕРСКОЙ И ИНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ**

**10.1.** Члены Организации вправе получать информацию о его деятельности и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией.

**10.2.** Получение информации о деятельности Организации осуществляется его членом путем направления Организации письменного запроса с четким и исчерпывающим описанием информации о деятельности Организации, которую хочет получить член Организации. При реализации своего права на получение информации член Организации не обязан раскрывать цели и мотивы, которыми он руководствуется, требуя предоставления информации об Организации, а также иным образом обосновывать наличие интереса в получении соответствующей информации, за исключением случаев, вытекающих из закона.

**10.3.** Организация обязана предоставить члену Организации запрошенную информацию в письменной форме в срок не позднее десяти дней с момента получения соответствующего письменного запроса от члена Организации. В случае, если для предоставления запрошенной информации требуется значительное время и (или) изучение значительного количества документов, срок для предоставления этой информации может быть продлен Организацией с мотивированным уведомлением члена Организации об этом, но не более чем до 30 дней с момента получения запроса.

**10.4.** Член Организации вправе знакомиться с его документами в указанном ниже порядке. Ознакомление члена Организации с документами может осуществляться:

- а) путем ознакомления члена Организации с документами (предоставления ему оригиналов в помещении Организации);
- б) путем предоставления (направления) ему копий документов.

**10.5.** Помещение для ознакомления с документами определяется Организацией, при этом, оно должно обеспечивать возможность ознакомления с документами (в наличии должны быть: стол, стул, электрическое освещение). При ознакомлении с документами член Организации вправе делать выписки из них, а также своими силами и за свой счет осуществлять копирование данных документов (путем изготовления свето- или фотокопий документов). Ознакомление производится в рабочее время, в течение времени, которое необходимо члену Организации для ознакомления с предоставленными документами, однако, ознакомление с документами должно быть завершено членом Организации в разумный срок. Ознакомление с предоставленными документами оформляется двухсторонним актом об ознакомлении с документами, в котором указываются конкретные документы (вид, тип документов, их период), с которыми ознакомлен член Организации, а также время (период) ознакомления.

**10.6.** При ознакомлении с документами Организации член Организации обязуется:

- обеспечивать сохранность предоставленных ему документов;
- не мешать обычной деятельности Организации и её работников;
- не затруднять и не создавать препятствий для осуществления текущей деятельности Организации.

**10.7.** Член Организации вправе, вместо ознакомления с соответствующими документами, направить Организации требование об изготовлении и направлении (передаче ему) копий запрошенных документов с компенсацией Организации разумных расходов на изготовление и направление этих документов.

В этом случае Организация обязана изготовить и предоставить члену Организации удостоверенные Организацией копии запрошенных документов – в одном экземпляре, в срок не позднее десяти дней с момента получения письменного требования члена Организации.

Копии соответствующих документов должны быть заверены должностным лицом Организации, полномочия которого вытекают из настоящего Устава, внутренних документов, или лицом, полномочия которого на заверение копий документов Организации явствуют из обстановки, в которой такое лицо действует, в установленном порядке с проставлением печати Организации.

**10.8.** Передача члену Организации запрошенных им копий документов оформляется двухсторонним актом приема-передачи, с указанием конкретных документов, переданных члену Организации. В случае направления запрошенных документов по почте факт

направления этих документов члену Организации удостоверяется почтовой описью письма (бандероли).

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

**11.1.** Изменения в Устав, принятые Общим собранием членов квалифицированным большинством – не менее чем  $2/3$  голосов членов, присутствующих на Общем собрании, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

**11.2.** Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**11.3.** Изменения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

---

*[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]*



*[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]*