

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1028601844182 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 13.03.2023 за ГРН 2238600048949



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024



Муниципальное образование  
Советский район  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

## АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 1 » марта 2023 г.  
г. Советский

№ 269

О переименовании и внесении изменений  
в Устав Муниципального автономного учреждения  
«Спортивная школа Советского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом Советского района:

1. Переименовать Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа Советского района» в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Советского района».

2. Внести и утвердить изменения в Устав Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Советского района» (приложение).

3. Директору Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа Советского района» Романовой Н.Б. зарегистрировать изменения, указанные в пункте 2 настоящего постановления, в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 2 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, в установленном законом порядке.

4. Департаменту социального развития администрации Советского района обеспечить внесение необходимых изменений в иные муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Советского района.

5. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Советского района по социальному развитию, директора Департамента социального развития администрации Советского района.

И.о. главы Советского района



В.Д. Скородумов

Приложение  
к постановлению  
администрации Советского района  
от 01.03.2023 № 269

**Устав**  
**Муниципального автономного учреждения дополнительного образования**  
**«Спортивная школа Советского района»**  
**(новая редакция)**

г. Советский  
2023 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Советского района» (далее Учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях реализации полномочий администрации Советского района в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Советского района».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МАУ ДО СШ Советского района.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Советского района и настоящим Уставом.

1.5. Тип учреждения – автономное учреждение.

1.6. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Советский район.

1.8. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Советского района (далее Учредитель).

Отдельные функции и полномочия учредителя осуществляются Департаментом социального развития администрации Советского района, Департаментом муниципальной собственности администрации Советского района, Управлением образования администрации Советского района, в соответствии с муниципальными правовыми актами Советского района, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение имеет статус юридического лица и считается созданным с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в Финансово-экономическом управлении администрации Советского района, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, приобретает и осуществляет гражданские права, несет гражданские обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Место нахождения (юридический и фактический адрес): 628240, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, г. Советский, ул. Макаренко, д. 5а.

1.12. Учреждение имеет один филиал:

Полное наименование филиала - Филиал Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Советского района» в п. Малиновский.

Место нахождения филиала: 628251, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, п. Малиновский, ул. Спортивная, д. 22.

Сокращенное наименование филиала: Филиал МАУ ДО СШ в п. Малиновский.

1.13. Филиал не является юридическими лицами и действует в соответствии с положениям о нём. Положение о филиале, а также изменения и дополнения в положение утверждаются приказом директора Учреждения.

1.14. Имущество филиала учитывается на общем балансе автономного учреждения.

1.15. Руководитель филиала назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения.

## 2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Российской Федерации, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ:

- 1) дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;
- 2) дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

1) реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта: плавание; баскетбол; лыжные гонки; бокс; дзюдо; волейбол; пауэрлифтинг;

2) реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта: обучение плаванию; обучение баскетболу; обучение лыжным гонкам; обучение боксу; обучение дзюдо; обучение волейболу; обучение пауэрлифтингу;

3) спортивная подготовка обучающихся для подготовки спортивных сборных команд Советского района;

4) организация и обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

5) спортивная подготовка обучающихся, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации (в том числе в юниорские и юношеские составы) по видам спорта, включенным в программу Олимпийских игр, а также по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, проходящих процедуру их признания Международным олимпийским комитетом;

6) участие в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных спортивных соревнований и тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации и спортивных сборных команд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, проводимых на территориях Советского района;

7) организация и осуществление учебно-тренировочных мероприятий по подготовке к спортивным соревнованиям:

а) учебно-тренировочные мероприятия по подготовке к чемпионатам России, кубкам России, первенствам России;

б) учебно-тренировочные мероприятия по подготовке к другим всероссийским спортивным соревнованиям;

в) учебно-тренировочные мероприятия по подготовке к официальным спортивным соревнованиям субъекта Российской Федерации;

8) организация и осуществление специальных учебно-тренировочных мероприятий:

а) учебно-тренировочные мероприятия по общей и/или специальной физической подготовке;

б) восстановительные учебно-тренировочные мероприятия;

в) учебно-тренировочные для комплексного медицинского обследования;

г) учебно-тренировочные мероприятия в каникулярный период;

д) просмотровые учебно-тренировочные мероприятия для кандидатов на зачисление в образовательные учреждения среднего профессионального образования, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта;

9) проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту жительства граждан;

10) проведение занятий физкультурно-спортивной направленности для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов;

11) организация, обеспечение и ведение научно-методической, научно-исследовательской и инновационной деятельности;

12) организация отдыха обучающихся в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

13) организация и проведение физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий, физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий, а также показательных выступлений и иных мероприятий на территории Советского района;

14) организация и проведение учебно-тренировочных сборов;

15) обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;

16) предоставление объектов спорта и спортивных сооружений для проведения физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий, культурных мероприятий и для обслуживания указанных мероприятий.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в т.ч. приносящее доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь поскольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано:

1) дополнительные общеразвивающие услуги детям, сверх утвержденного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на реализацию дополнительных общеразвивающих программ в сфере физической культуры и спорта, по следующим видам спорта:

а) обучение плаванию;

б) обучение баскетболу;

в) обучение лыжным гонкам; обучение боксу; обучение дзюдо; обучение волейболу;

г) обучение пауэрлифтингу;

2) физкультурно-оздоровительные услуги для взрослых и детей: по плаванию; по баскетболу; по лыжным гонкам; по боксу; по дзюдо; по волейболу; по пауэрлифтингу;

3) услуги восстановительного центра (сауна, солярий, душ, кедровая бочка, соляная комната);

4) услуги массажа;

5) медицинский осмотр: предрейсовый, послерейсовый;

6) организация и проведение физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий;

7) содействие организации и проведению физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий, физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий;

8) оказание услуг судей (судейской бригады);

9) консультационные и методические услуги;

10) услуги по предоставлению дорожек бассейна, спортивных залов, бурана, иного спортивного инвентаря и оборудования;

11) розничная торговля спортивными товарами, сувенирами и спортивной символикой, полиграфической продукцией в сфере физической культуры и спорта;

12) организация услуг общественного питания в местах проведения физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий, физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий;

13) оказание услуг по предоставлению мест временного проживания;

14) услуги комнаты отдыха;

15) предоставление в аренду недвижимого имущества.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

### **3. Организация образовательной деятельности**

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Организация и осуществление образовательной деятельности по:

1) дополнительным общеобразовательным программам в сфере физической культуры и спорта, направленна на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации систематического участия указанных лиц в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения их в состав спортивных сборных команд;

2) дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводятся с учетом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп, организации и проведения промежуточной аттестации.

3.3. Для обеспечения непрерывности спортивной подготовки Учреждение:

1) определяет сроки начала и окончания учебно-тренировочного процесса с учетом сроков проведения физкультурных и спортивных мероприятий, в которых планируется участие обучающихся;

2) проводит учебно-тренировочный процесс в соответствии с учебно-тренировочным планом круглогодичной подготовки, рассчитанным исходя из астрономического часа (60 минут);

3) использует следующие виды планирования учебно-тренировочного процесса:

а) перспективное, позволяющее определить сроки реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки с учетом олимпийского цикла;

б) ежегодное, позволяющее составить план проведения групповых и индивидуальных учебно-тренировочных занятий, промежуточной и итоговой (в случае ее проведения) аттестации;

в) ежеквартальное, позволяющее спланировать работу по проведению индивидуальных учебно-тренировочных занятий, самостоятельную работу обучающихся по индивидуальным планам, учебно-тренировочные мероприятия (сборы), участие в спортивных соревнованиях и иных физкультурных мероприятиях;

г) ежемесячное, составляемое не позднее чем за месяц до планируемого срока проведения учебно-тренировочных занятий, включающее инструкторскую и судейскую практику, а также медико-восстановительные и другие мероприятия;

4) составляет и использует индивидуальные учебно-тренировочные планы для обучающихся, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и (или) в спортивные сборные команды Российской Федерации;

5) формирует количественный состав обучающихся для участия в учебно-тренировочных мероприятиях (сборах) с учетом планирования участия обучающихся в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также в календарные планы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальных образований

в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, в соответствии с положениями (регламентами) об их проведении;

6) формирует специализированные спортивные классы с продленным днем обучения и углубленным учебно-тренировочным процессом;

7) объединяет (при необходимости) на временной основе учебно-тренировочные группы для проведения учебно-тренировочных занятий в связи с выездом тренера-преподавателя на спортивные соревнования, учебно-тренировочные мероприятия (сборы), его временной нетрудоспособности, болезнью, отпуском;

8) проводит (при необходимости) учебно-тренировочные занятия одновременно с обучающимися из разных учебно-тренировочных групп с соблюдением установленных условий.

3.4. При комплектовании учебно-тренировочных групп Учреждение:

1) формирует учебно-тренировочные группы по виду спорта (спортивной дисциплине) и этапам спортивной подготовки;

2) учитывает возможность перевода обучающихся из других Организаций (Учреждений);

3) определяет максимальную наполняемость учебно-тренировочных групп на этапах спортивной подготовки, не превышающую двукратного количества обучающихся, рассчитанного с учетом федерального стандарта спортивной подготовки.

3.5. Промежуточная аттестация проводится Учреждением не реже одного раза в год и включает в себя оценку уровня подготовленности обучающегося посредством сдачи контрольно-переводных нормативов (испытаний) по видам спортивной подготовки, а также результатов выступления, обучающихся на официальных спортивных соревнованиях.

3.6. Спортивная подготовка в Учреждении осуществляется на следующих этапах:

1) этап начальной подготовки;

2) учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);

3) этап совершенствования спортивного мастерства.

3.7. Спортивная подготовка в Учреждении ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом (включая период самостоятельной подготовки по индивидуальным планам спортивной подготовки для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса), рассчитанным на 52 недели и осуществляется в следующих формах:

1) учебно-тренировочные занятия, в том числе с использованием дистанционных технологий, применением инструкторской практики;

2) учебно-тренировочные мероприятия;

3) самостоятельная подготовка по индивидуальным планам, в том числе с использованием дистанционных технологий;

4) спортивные соревнования;

5) судейская практика;

6) контрольные мероприятия;

7) медико-биологические исследования;

8) восстановительные мероприятия.

3.8. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия при реализации Программы устанавливается в часах и не должна превышать:

1) на этапе начальной подготовки – двух часов;

2) на учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) – трех часов;

3) на этапе совершенствования спортивного мастерства – четырех часов.

При проведении более одного учебно-тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий не должна составлять более восьми часов.

В часовой объем учебно-тренировочного занятия входят теоретические, практические, восстановительные, медико-биологические мероприятия, инструкторская и судейская практика.



3.9. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки осуществляется только на этапах совершенствования спортивного мастерства.

3.10. Медицинское обеспечение обучающихся, в том числе организацию систематического медицинского контроля, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в Учреждении обеспечивает медицинский персонал Учреждения.

#### **4. Права и обязанности участников образовательных отношений**

4.1. Обучающимся предоставляются права на:

1) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

2) обучение в соответствии с реализуемыми в Учреждении дополнительными общеобразовательными программами, с учетом уровня подготовки обучающихся;

3) зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) участие в управлении Учреждения в порядке, установленном его уставом;

7) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

8) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

9) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

10) пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

11) осуществление иных прав в соответствии с законодательством об образовании, законодательством о физической культуре и спорте, иных нормативно-правовых актов, локальных нормативных актов Учреждения и (или) договором об оказании образовательных услуг по таким программам.

4.2. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

б) принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной команды образовательной организации, в которой обучающийся проходит обучение, спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, обучающегося по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);

7) выполнять указания тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, соблюдать установленный ею спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с настоящим Федеральным законом, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, тренерами-преподавателями указания врача;

8) незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, либо тренеру-преподавателю, тренерам-преподавателям такой организации о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

9) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством об образовании, законодательством о физической культуре и спорте, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения и (или) договором об образовании по таким программам.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с успехами своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения;

б) иные права, предусмотренные законодательством об образовании, законодательством о физической культуре и спорте, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения и (или) договором об образовании.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

3) иные права, предусмотренные законодательством об образовании, законодательством о физической культуре и спорте, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения и (или) договором об образовании.

4.5. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор программ, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.6. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

#### 4.7. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого вида спорта в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в абзаце первом настоящего пункта, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## 5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации или на ином законе основании.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования или на ином законом основании.

5.3. Закрепление имущества, земельного участка за Учреждением осуществляется Департаментом муниципальной собственности администрации Советского района.

5.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.5. Решение Департамента муниципальной собственности администрации Советского района об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с решением о закреплении указанного имущества за Учреждением или выделении средств на его приобретение.

5.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.7. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 5.6 настоящего устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.8. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.10. Крупные сделки совершаются с предварительного одобрения Наблюдательного совета в порядке, предусмотренном федеральным законом об автономных учреждениях.

## **6. Управление Учреждением**

6.1. Органами Учреждения являются директор Учреждения, Наблюдательный Совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический Совет, Методический Совет, Тренерский Совет, Управляющий Совет.

6.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

6.3. Управление Учреждением как образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями;

3) утверждение штатного расписания;

4) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5) разработка и утверждение дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта:

дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;

дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;

6) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

7) прием обучающихся в Учреждение;

8) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

12) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей);

13) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

14) создание и ведение официального сайта в сети «Интернет»;

15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Советского района.

6.5. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

6.6. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

## **7. Компетенция директора Учреждения**

7.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения как образовательной организации является директор, назначаемый приказом Департамента социального развития администрации Советского района в порядке, установленном муниципальным правовым актом Советского района.

7.2. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

7.3. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного Совета и иных органов управления Учреждения.

7.4. Компетенция директора:

- 1) действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы на территории Советского района и за его пределами;
- 2) представляет Учреждение в государственных органах, органах местного самоуправления и иных органах, учреждениях, организациях;
- 3) совершает сделки от его имени Учреждения;
- 4) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 5) обеспечивает открытие (закрытие) счетов Учреждения;
- 6) представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному Совету для утверждения;
- 7) вносит на рассмотрение Наблюдательного Совета предложения в соответствии с федеральными законами, настоящим Уставом;
- 8) распоряжается имуществом Учреждения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Советского района и настоящим Уставом;
- 9) несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за деятельность Учреждения в пределах своих функциональных обязанностей;
- 10) издает локальные акты, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения и обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- 11) определяет и утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- 12) осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 13) утверждает должностные инструкции работников;
- 14) осуществляет поощрение работников Учреждения и привлечения их к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Советского района;
- 15) имеет право первой подписи;
- 16) организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- 17) обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Советского района;
- 18) обеспечивает расходование средств от иной приносящей доход деятельности для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 19) определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- 20) утверждает положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- 21) в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- 22) обеспечивает составление и представление всей необходимой отчетной документации, связанной с деятельностью Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Советского района;
- 23) отчитывается перед Учредителем и общественностью о деятельности Учреждения;
- 24) от имени Учреждения выдает доверенности;
- 25) обеспечивает административно-хозяйственную деятельность;

26) обеспечивает проведение аттестации, подготовку работников (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительного профессионального образования, а также направления работников на прохождение независимой оценки квалификации работников Учреждения;

27) создает условия для реализации в Учреждении дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;

28) заключает договоры оказания услуг по спортивной подготовке между Учреждением и лицами, проходящими спортивную подготовку или их родителями (законными представителями);

29) заключает договоры на обучение по дополнительным общеразвивающим программам между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;

30) дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

31) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальным правовым актам Советского района, настоящим Уставом.

7.5. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

7.6. Директор несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

7.7. Трудовой договор с директором может быть расторгнут по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **8. Коллегиальные органы управления Учреждением**

8.1. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются: Наблюдательный Совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический Совет, Методический Совет, Тренерский Совет, Управляющий Совет.

8.2. Наблюдательный Совет Учреждения (далее Наблюдательный Совет) создается в составе 9 членов.

8.3. В состав Наблюдательного Совета входят:

1) представители Учредителя - 3 человека (в том числе 1 – представитель Департамента муниципальной собственности администрации Советского района; 1 – представитель Управления образования администрации Советского района; 1 – представитель Департамента социального развития администрации Советского района);

2) представители общественности - 3 человека;

3) представители работников Учреждения - 3 человека.

8.4. Срок полномочий Наблюдательного Совета составляет три года.

8.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного Совета неограниченное число раз.

8.6. Членами Наблюдательного Совета не могут быть директор Учреждения и его заместители и лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8.7. Полномочия члена Наблюдательного Совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного Совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного Совета к уголовной ответственности.

8.8. Полномочия члена Наблюдательного Совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с Учредителем в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;



2) могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя.

8.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном Совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного Совета.

8.10. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного Совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного Совета.

8.11. Члены Наблюдательного Совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

8.12. Председатель Наблюдательного Совета избирается на срок полномочий Наблюдательного Совета членами Наблюдательного Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета.

8.13. Председатель Наблюдательного Совета организует работу Наблюдательного Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного Совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного Совета, за исключением представителя работников Учреждения.

8.14. Наблюдательный Совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.15. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного Совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

8.16. По требованию Наблюдательного Совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить в недельный срок информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного Совета. В случаях, не терпящих отлагательства, необходимая информация предоставляется в трехдневный срок.

8.17. Заседания Наблюдательного Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.18. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного Совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного Совета.

8.19. Заседание Наблюдательного Совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного Совета или директора Учреждения.

8.20. В заседании Наблюдательного Совета участвует директор Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного Совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного Совета.

8.21. К компетенции Наблюдательного Совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.22. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 8.21 настоящего раздела Устава, Наблюдательный Совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета Учреждения.

8.23. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 8.21 настоящего раздела Устава, Наблюдательный Совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 8.21 настоящего раздела Устава, Наблюдательный Совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного Совета.

8.24. По вопросам, указанным в подпунктах 8, 10 и 12 пункта 8.21 настоящего раздела Устава, Наблюдательный Совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

8.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 8.21 настоящего раздела Устава, принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета Учреждения.

8.26. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 8.21 настоящего раздела Устава, принимаются Наблюдательным Советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета.

8.27. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 8.21 настоящего раздела Устава, принимается Наблюдательным Советом в порядке, установленном законодательством об автономных учреждениях.

8.28. Заседание Наблюдательного Совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного Совета. Передача членом Наблюдательного Совета своего голоса другому лицу не допускается.

8.29. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного Совета кого-то из его членов мнение отсутствующего может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным Советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным Советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9, 10 пункта 8.21 настоящего раздела Устава.

8.30. Каждый член Наблюдательного Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного Совета.

8.31. Первое заседание Наблюдательного Совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного Совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного Совета на таком заседании

председательствует старший по возрасту член Наблюдательного Совета, за исключением представителя работников Учреждения.

8.32. Наблюдательный Совет выступает от имени Учреждения через избранных на его заседании уполномоченных представителей (далее представители).

Представители на основании доверенности, выданной директором, представляет интересы Учреждения перед любыми органами или лицами и в любых формах, не противоречащих закону в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

Представители предварительно согласовывают планируемые действия по осуществлению своих полномочий с директором.

Представители представляют директору информацию о результатах деятельности по осуществлению своих полномочий.

Директор вправе по собственной инициативе в случаях ненадлежащего исполнения представителем своих обязанностей, либо невозможности их исполнения отозвать доверенность, уведомив об этом решении представителя и Наблюдательный Совет.

8.33. К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- 2) рассмотрение и принятие Устава, а также изменений в Устав;
- 3) рассмотрение и заключение коллективного договора;
- 4) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 5) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором или Педагогическим Советом.

8.34. Общее собрание созывается по мере необходимости. В работе общего собрания участвуют все работники. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются (простым большинством голосов) его председатель и секретарь – члены трудового коллектива, сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

8.35. Председатель Общего собрания:

- 1) организует деятельность Общего собрания;
- 2) организует подготовку и проведение заседания;
- 3) контролирует выполнение решений.

8.36. Секретарь информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения.

8.37. Общее собрание правомочно решать вопросы, если в его работе участвуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

8.38. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

8.39. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

- 1) дата проведения;
- 2) количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- 3) приглашенные (ФИО, должность);
- 4) повестка дня;
- 5) ход обсуждения вопросов;
- 6) предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- 7) решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.40. Общее собрание действует бессрочно.

8.41. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. Педагогический Совет собирается не реже трех раз

в год, в соответствии с планом работы Учреждения. Педагогический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, включая директора.

8.42. Решение Педагогического Совета принимается простым большинством голосов присутствующих членов. Директор Учреждения является председателем Педагогического Совета. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов на заседании в Педагогическом Совете. О решениях, принятых Педагогическим Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

8.43. На заседаниях Педагогического Совета при наличии согласия Педагогического Совета могут присутствовать:

- 1) работники, не являющиеся членами Педагогического Совета;
- 2) граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;

- 3) родители (законные представители) обучающихся.

8.44. К компетенции Педагогического Совета относятся решение следующих вопросов:

- 1) рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- 2) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- 3) утверждение образовательных программ, анализ содержания, условий, организации и результатов образовательного процесса, выполнения учебных планов и программ, обсуждение итогов контроля внутри Учреждения;

- 4) определение порядка текущей и промежуточной аттестации, а также итоговой аттестации обучающихся в части, не урегулированной законодательством и Учредителем;

- 5) принятие решений по вопросам социальной поддержки обучающихся;

- 6) рассмотрение вопросов об отчислении, исключении и переводе обучающихся в другое образовательное учреждение;

- 7) организация коллективной и индивидуальной методической работы, инновационной и экспериментальной образовательной деятельности;

- 9) участие в разработке Устава и внесение в него изменений и дополнений;

- 10) участие в разработке Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов;

- 11) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией и законодательством об образовании;

- 12) утверждение характеристик тренеров-преподавателей, представляемых к почетному званию и наградам в соответствии с утвержденным Положением о Педагогическом Совете Учреждения;

- 13) иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

8.45. Педагогический Совет действует бессрочно.

8.46. Методический Совет создается для разработки и осуществления стратегии, компетенции развития Учреждения и является органом коллегиальности и гласности, объединяющим педагогических работников Учреждения. Методический Совет избирается с целью привлечения сотрудников к научно-методической деятельности Учреждения.

8.47. Заседание Методического Совета проводится 1 раз в три месяца и является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Совета.

8.48. Решения Методического Совета принимаются прямым открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов председатель Методического Совета имеет право решающего голоса.

8.49. Решение Методического Совета оформляется протоколом, информация доводится до всех участников образовательного процесса Учреждения.

8.50. К компетенции Методического Совета относятся:

- 1) руководство методической работой педагогического коллектива Учреждения;
- 2) научно-методическое обоснование основных направлений деятельности Учреждения;
- 3) экспертная оценка авторских программ, учебных планов, рабочих программ педагогических работников Учреждения;
- 4) участие в анализе деятельности Учреждения и его отделения;
- 5) научно-методическое обоснование численного состава, содержания и расписания работы детских объединений;
- 6) повышение профессиональной квалификации педагогических работников;
- 7) решение иных вопросов, относящихся к его компетенции;

8.51. Вопросы, относящиеся к деятельности Методического Совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются Положением о Методическом Совете Учреждения, принятом Педагогическим Советом Учреждения.

8.52. Методический Совет действует бессрочно.

8.53. Тренерский Совет Учреждения – орган самоуправления Учреждения, объединяющий тренеров-преподавателей по видам спорта. Тренерский Совет создается с целью рассмотрения вопросов организации учебно-воспитательного процесса и обеспечения повышения квалификации тренеров-преподавателей в Учреждении.

8.54. Тренерский Совет созывается не реже 1 раза в месяц. Заседания Тренерского Совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей состава.

8.55. Решения Тренерского Совета реализуются приказами директора Учреждения.

8.56. Компетенция Тренерского Совета:

- 1) анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеурочной работы;
- 2) обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- 3) планирует оказание конкретной методической помощи тренерам-преподавателям;
- 4) организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- 5) согласовывает материалы для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 6) согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебно-спортивных занятий, к результатам обученности обучающихся;
- 7) проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых тренерами-преподавателями в учебные программы;
- 8) изучает и обобщает опыт преподавания тренеров-преподавателей по видам спорта;
- 9) организует внешкольную деятельность обучающихся;
- 10) принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь тренерам-преподавателям;
- 11) организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения учебно-тренировочных занятий, повышения культуры учебного труда;
- 12) рекомендует тренерам-преподавателям различные формы повышения квалификации;
- 13) организует работу наставников с молодыми специалистами;
- 14) разрабатывает положения о конкурсах, соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и организует их проведение;
- 15) участвует в подготовке профессиональных конкурсов тренеров-преподавателей;
- 16) утверждает календарные планы спортивно-массовых мероприятий по видам спорта;

17) организует деятельность по проведению спортивно-массовых мероприятий по видам спорта, участие спортсменов в соревнованиях различного уровня; утверждает приемные и контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке по видам спорта.

8.57. Вопросы, относящиеся к деятельности Тренерского Совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются Положением о Тренерском Совете Учреждения, принятом Педагогическим Советом Учреждения.

8.58. Тренерский Совет действует бессрочно.

8.59. Основными задачами Управляющего Совета являются:

1) повышение самостоятельности Учреждения в решении вопросов организации учебно-воспитательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;

2) осуществление самоуправленческих начал;

3) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий организации образовательного процесса;

4) утверждение основных направлений (программ) развития Учреждения, особенностей ее образовательной программы;

5) контроль за соблюдением безопасных условий обучения, воспитания, труда.

8.60. Управляющий Совет Учреждения формируется в составе 11-13 человек с использованием процедур выборов и назначений кооптаций.

8.61. В состав Управляющего Совета Учреждения входят:

1) члены из числа родителей (законных представителей), избранные на общем родительском собрании;

2) члены из числа работников Учреждения, избранные Педагогическим Советом Учреждения;

3) члены из числа обучающихся учебных тренировочных групп 4 года обучения, групп спортивного совершенствования, с правом совещательного голоса, избранные Общим собранием возрастных групп;

4) директор Учреждения входит в Совет по должности;

5) один представитель Учредителя Учреждения в установленном Учредителем порядке;

6) представитель профсоюзной организации Учреждения, избранный на профсоюзном собрании.

8.62. Для осуществления своих задач Управляющий Совет:

1) участвует в разработке и вносит предложения в Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

2) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3) представляет совместно с директором интересы Учреждения по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

8.63. Осуществление членами Управляющего Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

8.64. Вопросы, относящиеся к деятельности Управляющего Совета, и не урегулированные настоящим Уставом, регулируются Положением об Управляющем Совете, которое принимается Педагогическим Советом Учреждения.

8.65. Управляющий Совет действует бессрочно.

## **9. Локальные нормативные акты Учреждения.**

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции, в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения, учитывается мнение обучающихся, родителей, Педагогического Совета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, общего собрания трудового коллектива.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальным правовым актам Советского района, а также настоящему уставу.

## **10. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом и иными федеральными законами.

10.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном муниципальными актами Советского района.

10.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом может быть обращено взыскание.

## **Раздел 11. Порядок внесения изменений в устав Учреждения**

11.1. Внесение изменений в устав разрабатывается Учреждением и предоставляется Учредителю для утверждения.

11.2. Утверждение изменений в Устав осуществляется в порядке, утвержденном постановлением администрации Советского района.

11.3. На основании постановления администрации Советского об утверждении изменений в Устав, изменения в Устав проходят государственную регистрацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.4. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

