

УТВЕРЖДЕН
приказом МАУ ДО СШ Советского
района
от «14» 06 2023 г. № 220

**Порядок
разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Советского района (далее – Учреждения).

1.2. Данное положение разработано на основе действующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Федеральный закон от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Федеральный закон от 30.04.2021 № 127-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р)
- Концепция развития детско-юношеского спорта в Российской Федерации до 2030 год (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2021 г. № 3894-р)
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».
- Устава Учреждения.

1.3. Данное Положение устанавливает порядок деятельности Учреждения по разработке и утверждению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, реализуемых в Учреждении. Положением определяется структура, оформление, порядок и сроки рассмотрения дополнительных общеразвивающих программ.

1.4. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – нормативный документ Учреждения, содержащий максимально полную информацию о дополнительном образовании и представляющий собой комплекс средств воспитания, обучения, оздоровления, развития, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых

и материальных), а также имеющий конкретизированные образовательные цели и задачи, фиксируемые, диагностируемые и оцениваемые образовательные результаты.

2. Требования к структуре дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

2.1. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы включает в себя комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации (п. 9 в ред. Федерального закона от 31.07.2020 N 304-ФЗ).

2.2. Дополнительная общеразвивающая программа в области физической культуры и спорта, реализуемая Учреждением, должна включать следующие разделы:

Оглавление

1. Пояснительная записка
2. Направленность программы
3. Срок реализации программы (срок обучения) и возраст поступающих
4. Условия реализации программы
 - 4.1. Наполняемость групп обучающихся
 - 4.2. Продолжительность занятий
5. Формы обучения
6. Планируемый результат освоения программы
7. Учебный план или учебно-тренировочный план
8. Календарный учебный график с указанием:
 - количества недель занятий
 - времени, предусмотренного для промежуточной и итоговой аттестации (если программой предусмотрено)
9. Рабочая программа программы
10. Оценочные материалы
11. Методические материалы
- Учебно-методические пособия

3. Порядок согласования и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

3.1. Разработанная дополнительная общеразвивающая программа представляется в учебный отдел до начала учебного года в срок не позднее 1 июля.

3.2. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы рассматриваются и принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора Учреждения.

3.3. Резолюция о принятии программы на педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения отражается на титульном листе в верхнем левом углу; гриф об утверждении программы директором располагается в верхнем правом углу титульного листа программы.

3.4. Коррективы в программу ежегодно вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.

3.5. После утверждения новой программы прежняя программа считается утратившей силу.

3.6. Оригиналы утверждённых дополнительных общеразвивающих программ хранятся в учебной части Учреждения, копии (или электронный вариант) – у тренеров-преподавателей.

3.7. При несоответствии Программы требованиям, установленным данным Положением, программа возвращается тренеру-преподавателю на доработку в течение указанного срока.

3.8. В случае отсутствия программы (в соответствии с п.3.6. данного положения) до 1 сентября тренер-преподаватель отстраняется от работы без сохранения заработной платы до момента её составления.

4. Ответственность разработчиков программ и администрации

4.1. Тренер-преподаватель:

- участвует в разработке (разрабатывает) дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу;

- разрабатывает самостоятельно учебно-тренировочный план и календарный учебный график (обязательные элементы) к дополнительной общеразвивающей программе (в соответствии с п.3.6. данного положения);

- несет ответственность за качество и полноту реализации Программы, объективность контроля результатов освоения Программы;

4.2. Инструктор-методист и методист:

- участвует в разработке /разрабатывает дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу;

- организует проведение экспертизы и прохождение согласования Программы;

4.3. Заместитель директора и заведующий отделением осуществляет контроль выполнения Программы в полном объеме на текущий учебный год.

5. Требования к оформлению текста дополнительной общеразвивающей программы

5.1. Текст оформляется шрифтом Times New Roman, кегль – 14, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине страницы.

5.2. Заголовки набираются полужирным шрифтом (кегль – 14, выравнивание по центру. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один межстрочный интервал. Заголовок отделяется от предыдущего текста одним интервалом.

5.3. Приложения нумеруются и располагаются в порядке ссылок на них в тексте документа.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с момента подписания приказа директора Учреждения и размещается на официальном сайте для ознакомления заинтересованных лиц.

6.2. Директор Учреждения проводит ознакомление педагогических работников, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, инструктора-методиста, методиста, заместителя директора, заведующего отделением лично и под роспись.

6.3. Срок действия Положения не ограничен.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора и доводятся до сведения работников, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464221

Владелец Романова Наталья Борисовна

Действителен с 30.10.2023 по 29.10.2024