

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Специализированная детско-юношеская спортивная школа
олимпийского резерва» г. Советский

ПРИКАЗ

от «13» 09 2016 г.

№ 220/1

Об утверждении карты коррупционных рисков

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановления администрации Советского района от 08.02.2016 № 145 «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в муниципальных учреждениях и предприятиях Советского района, а также хозяйственных обществах, единственным учредителем которых является муниципальное образование Советский район», на основании приказа по учреждению от 01.09.2016 № 269 «Об оценке коррупционных рисков»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва» г. Советский.
2. Специалисту отдела кадров Кокориной Н.И.:
 - 2.1. Ознакомить руководителей структурных подразделений, специалистов, непосредственно подчиняющихся директору с картой коррупционных рисков учреждения под роспись.
3. Руководителям структурных подразделений Абрамовой Л.Г., Крыловой С.А., Василенко В.А., Жукову В.М., Верховзину А.А. ознакомить с картой коррупционных рисков работников МАУ ДО СДЮСШОР г. Советский.
4. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



С.А. Бардина

Карта коррупционных рисков в муниципальном автономном учреждении
дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная
школа олимпийского резерва» г. Советский

Зоны повышенного коррупционного риска	Должность	Типовая ситуация	Меры по минимизации (устранению) коррупционных факторов
Организация деятельности образовательной организации	Директор, Заместитель директора, Заведующий лыжной базой, Заведующий филиалом	Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Информационная открытость организации, соблюдение утверждённой антикоррупционной политики организации. Разъяснение сотрудникам норм законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между должностными лицами. Внесение дополнений в должностные инструкции в части соблюдения антикоррупционной политики учреждения
Организация образовательной деятельности	Тренеры-преподаватели	Сбор денежных средств	Информационная открытость деятельности учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения.
Прием сотрудников на работу	Директор, специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение	Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Заполнение сотрудником Декларации о

<p>Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг</p>	<p>Специалист по закупкам</p>	<p>Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги. Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности. Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков. Необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции. Необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения. Необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок. Необоснованное усложнение (упрощение) процедуры определения поставщика. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков, именно в той организации, руководителем которой является его родственник.</p>	<p>конфликте интересов</p> <p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с нормами действующего законодательства. Разъяснение сотрудниками учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>Работа со служебной</p>	<p>Директор,</p>	<p>Использование в</p>	<p>Соблюдение</p>

<p>Информацией</p>	<p>Заместитель директора, Заведующий лыжной базой, Заведующий филиалом, заведующий отделением</p>	<p>личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Соккрытие информации</p>	<p>утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Выполнение нормативных документов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение сотрудникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>Работа с обращениями юридических и физических лиц</p>	<p>Директор, Лица, ответственные за рассмотрение обращений граждан</p>	<p>Нарушение установленного порядка рассмотрения обращения граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено нормами законодательства.</p>	<p>Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений. Разъяснение сотрудником об обязательном уведомлении руководителя о склонении к совершению коррупционного правонарушения.</p>
<p>Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями</p>	<p>Директор, Сотрудники учреждения, уполномоченные представлять интересы учреждения в органах</p>	<p>Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением знаков внимания в рамках протокольных мероприятий</p>	<p>Разъяснение сотрудникам о необходимости действовать в соответствии с Положением о сообщении отдельными категориями лиц, о получении подарка в связи с исполнением ими служебных (должностных)</p>

			обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации
Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	директор	Нецелевое использование бюджетных средств, полученный от приносящей доход деятельности	Привлечение к принятию решений профильных заместителей директора. Изучение нормативных документов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, а также меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Регистрация материальных ценностей и ведение баз материальных ценностей	Материально-ответственные лица, Заместитель директора по административно-хозяйственной части, завхоз, кладовщик	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Осуществление контроля за деятельностью должностных лиц. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
Оплата труда	Директор, Заместитель директора, Заведующий лыжной базой, Заведующий филиалом, заведующий отделением	Оплата рабочего времени в полном объеме, в случае фактического отсутствия сотрудников на рабочем месте. Оплата не в полном объеме	Организация контроля присутствия на рабочем месте, Правильность ведения табеля учета рабочего времени. Начисление заработной платы в соответствии с положением об оплате труда
Стимулирующие выплаты за качество труда	Директор, Члены комиссии	неправомерность	Установление выплат стимулирующего характера в соответствии с

			утвержденными локальными актами учреждения, коллективно, комиссионно
Прием на обучение	Директор	Преференции при приеме в учреждение детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов	Обеспечение открытой информации

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:

- директор,
- заместитель директора по административно-хозяйственной части,
- заместитель директора по учебно-тренировочной части,
- заведующий лыжной базой,
- заведующий филиалом,
- завхоз,
- кладовщик,
- специалист по закупкам,
- специалист отдела кадров,
- тренеры-преподаватели,
- заведующий отделением