

Приложение к Положению
о сообщении отдельными категориями лиц
о получении подарка в связи с исполнением ими
служебных (должностных) обязанностей,
сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе)
и зачислении средств, вырученных от его реализации

Уведомление о получении подарка

(Уполномоченное структурное подразделение
организации, определяемое правовым актом
организации)

от _____

(Ф.И.О. муниципального служащего, замещаемая должность)

Уведомление о получении подарка от « ____ » _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____

(дата получения)

подарка (ов) на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

| Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях* |
|----------------------|--------------------------------------|----------------------|---------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| ИТОГО: | | | |

*Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее _____ « ____ » _____ 20__ г.
уведомление (подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее _____ « ____ » _____ 20__ г.
уведомление (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о получении подарков

« ____ » _____ 20__ г.