

Приложение 1
к приказу от 30.12.2022 г. № 472
Об утверждении Плана мероприятий по
противодействию коррупции
в МАУ СШОР Советского района
на 2023 г.

План
мероприятий по противодействию коррупции
в МАУ СШОР Советского района на 2023 г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор, Ответственный по приказу за противодействие коррупции
2.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Январь 2023	Директор
3.	Организация обучения ответственного лица по антикоррупционной тематике	В течение года	Директор
4.	Пересмотр и принятие локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции	По мере необходимости	Ответственный по приказу за противодействие коррупции
5.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	В течение года	Ответственный по приказу за противодействие коррупции
6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на собраниях трудового коллектива, аппаратных совещаниях при директоре, заседаниях тренерских советов	По необходимости	Директор, Заместители директора (профильные), Заведующие отделениями
7.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции в Учреждении	По отдельному плану	Директор
8.	Прием и регистрация уведомлений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	По необходимости	Директор, Ответственный по приказу за противодействие коррупции
9.	Размещение на официальном сайте Учреждения локальных актов	Постоянно	Закрепленный приказом по учреждению

10.	Организация личного приема граждан	Ежедневно	Директор
11.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд МАУ СШОР Советского района в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Специалист по закупкам
12.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности	В случаях предусмотренных положением о Наблюдательном Совете	Наблюдательный Совет
13.	Экспертиза жалоб и предложений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефоны) на действия	Ежемесячно	Закрепленный приказом по учреждению
14.	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	В случаях предусмотренных Положением	Директор
15.	Обновление агитационных материалов на стенде антикоррупционной направленности	В течение года	Ответственный по приказу за противодействие коррупции
16.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Ответственный по приказу за противодействие коррупции
17.	Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка предложений по ее совершенствованию руководителю Учреждения	В конце года	Ответственный по приказу за противодействие коррупции
18.	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	В конце года	Ответственный по приказу за противодействие коррупции
19.	Проведение анализа на предмет наличия родственных связей между сотрудниками учреждения	В 1 квартале 2023 года	Ответственный по приказу за противодействие коррупции, комиссия по выявлению и урегулированию конфликта интересов работников