

Согласовано:
Председатель ППО МАУ СШОР
Советского района
Общероссийского профсоюзного Союза
работников физической культуры, спорта
и туризма Российской Федерации


/В.М. Жуков/
«31» июня 2023 г

Приложение 1
к приказу № 163 от 31.07.2023 г.
Об утверждении Правил внутреннего
трудоустройства для работников
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа Советского района»

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА для работников Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Советского района»

I. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее – Правила) регламентируют в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации») и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа Советского района» (далее – Учреждение).

1.2. В трудовых отношениях с работником учреждения работодателем является учреждение в лице директора учреждения.

1.3. На работников, выполняющих работы, оказывающих услуги на условиях гражданско-правовых договоров, настоящие Правила не распространяются.

1.4. Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются директором учреждения с учетом мнения представительного органа работников и являются приложением к Коллективному договору (ст. 190 ТК РФ).

II. Основные права и обязанности сторон

1. Права и обязанности работодателя (директора учреждения)

1.1. Работодатель имеет право (статья 22 ТК РФ):

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты;
- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;

- создавать производственный совет - совещательный орган, образуемый на добровольной основе из числа работников данного работодателя, имеющих, как правило, достижения в труде, для подготовки предложений по совершенствованию производственной деятельности, отдельных производственных процессов, внедрению новой техники и новых технологий, повышению производительности труда и квалификации работников. Полномочия, состав, порядок деятельности производственного совета и его взаимодействия с работодателем устанавливаются локальным нормативным актом. К полномочиям производственного совета не могут относиться вопросы, решение которых в соответствии с федеральными законами отнесено к исключительной компетенции органов управления организации, а также вопросы представительства и защиты социально-трудовых прав и интересов работников, решение которых в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами отнесено к компетенции профессиональных союзов, соответствующих первичных профсоюзных организаций, иных представителей работников. Работодатель обязан информировать производственный совет о результатах рассмотрения предложений, поступивших от производственного совета, и об их реализации;
- реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда;
- проводить самостоятельную оценку соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (самообследование).

1.2. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, настоящими правилами трудового распорядка, трудовыми договорами;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном трудовым Кодексом РФ;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены трудовым Кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- обеспечивать работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами согласно норм, бесплатной выдачи, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

1.3. Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы (статья 236 ТК РФ)

При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

Обязанность по выплате указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя.

2. Права и обязанности работника:

2.1. Работник имеет право на (статья 21 ТК РФ):

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами.
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.2. Академические права и свободы педагогических работников учреждения (пункт 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»):

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии (пункт 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»):

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных локальными нормативными актами учреждения.

2.3. Гарантии работникам при прохождении диспансеризации (статья 185.1. ТК РФ)

Все работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

Работник обязан предоставлять работодателю справку медицинских организаций, подтверждающие прохождение им диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.

2.4. Работник обязан (статья 21 ТК РФ):

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, посетителей;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

Помимо обязанностей, указанных в статье 21 Трудового кодекса Российской Федерации, работники также обязаны:

- соблюдать деловой стиль одежды (за исключением тренеров-преподавателей, которые используют спортивную экипировку, или спортивную одежду);
- не использовать подвижную (мобильную) и стационарную связь для решения личных вопросов;
- пользоваться информационно-телекоммуникационной сетью Интернет только для выполнения своих трудовых обязанностей;
- не использовать в рабочее время в личных целях социальные сети, внешние почтовые клиенты, мессенджеры, не посещать сайты развлекательного и рекламного характера;
- проходить флюорографию или рентгенографию легких не реже одного раза в год;
- соблюдать правила пользования (эксплуатации) различного оборудования в учреждении (спортивных тренажеров, симуляторов, персональных компьютеров, мультимедийной техники, звукоусиливающей аппаратуры, мебели, их внутреннего устройства, покрытий);
- осуществлять непродолжительный отдых только во время перерывов для отдыха и питания (в случае их установления настоящими Правилами или трудовым договором);
- отсутствовать в учреждении в рабочее время только с согласия непосредственного руководителя;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, его руководителя, работников учреждения, если это не входит в должностные обязанности работника;
- воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности, избегать агрессивного поведения;
- воздерживаться от грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, от угроз, оскорбительных выражений, реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- проявлять вежливость, корректность, внимательность, доброжелательность, терпимость в общении с работниками учреждения, участниками образовательных отношений и гражданами;
- воздерживаться от вовлечения обучающихся и их родителей (законных представителей) в обсуждение вопросов, связанных с трудовыми отношениями в учреждении, в том числе касающимися других работников;

- качественно и в срок выполнять задания, поручения, распоряжения и указания непосредственного руководителя;
- применять средства индивидуальной защиты в соответствии с требованиями законодательства;
- соблюдать запрет работодателя на курение в помещениях и на территории учреждения (в соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 N 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции», локальными актами учреждения);
- соблюдать запрет работодателя на употребление в рабочее время алкогольных напитков;
- соблюдать пропускной режим в учреждении, установленный локальными нормативными актами работодателя;
- по окончании рабочего дня отмечаться при выходе из здания в журнале;
- участвовать в общем собрании работников учреждения, а педагогические работники – также в заседаниях педагогического совета, методического совета, тренерского совета, рабочих и творческих групп;
- выполнять требования пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, охраны труда и требуют этого от участников образовательных отношений и посетителей учреждения;
- проходить повторные пожарные инструктажи два раза в год (в начале учебно-тренировочного года (спортивного сезона) и после новогодних каникул);
- посещать занятия по обучению работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- участвовать в проводимых в учреждении учениях и тренировках по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности;
- бережно использовать оборудование, спортивный инвентарь, техническое и технологическое оборудование, экономно и рационально расходуют сырьё, электроэнергию и другие материальные ресурсы;
- соблюдать законные права и свободы детей (обучающихся, лиц, проходящих спортивную подготовку);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.5. Педагогические работники обязаны (пункт 1 статьи 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»):

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

2.6. Педагогическим работникам запрещается осуществлять индивидуальную трудовую деятельность и репетиторство с обучающимися, в отношении которых они осуществляют образовательную деятельность в учреждении.

2.7. Педагогическим работникам запрещается:

- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации (пункт 3 статьи 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

- изменять по своему усмотрению расписание учебно-тренировочных занятий и график работы; отменять учебно-тренировочные занятия, изменять продолжительность учебно-тренировочных занятий и перерывов между ними; удалять детей без причины (обучающихся, лиц проходящих спортивную подготовку) с учебно-тренировочных занятий;

- допускать на учебно-тренировочные занятия посторонних лиц без разрешения Работодателя;

- оставлять детей (обучающихся, лиц проходящих спортивную подготовку) без присмотра в период учебно-тренировочных занятий;

- отпускать детей (обучающихся, лиц проходящих спортивную подготовку) по окончании учебно-тренировочных занятий в раздевалку без сопровождения;

- отпускать с учебно-тренировочных занятий детей (обучающихся, лиц проходящих спортивную подготовку) без разрешения администрации или родителей.

2.8. Педагогические работники несут ответственность за жизнь и здоровье детей (обучающихся, лиц, проходящих спортивную подготовку). Во время образовательного процесса, между учебно-тренировочными занятиями, при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий обязаны принимать все разумные меры для предотвращения травматизма и несчастных случаев с детьми (обучающимися, лицами проходящими спортивную подготовку) при травмах и несчастных случаях оказывать посильную помощь пострадавшим; обо всех травмах и несчастных случаях незамедлительно сообщать администрации Учреждения.

2.9. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

2.10. Работники обязаны работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, повышать профессионализм, квалификацию, продуктивность тренерского и управленческого труда, улучшать качество спортивной подготовки лиц проходящих спортивную подготовку, спортсменов, развивать творческую инициативу, соблюдать требования по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии, бережно относиться к имуществу учреждения (ст. 189 ТК РФ).

2.11. Работникам Учреждения запрещается:

- отвлекать педагогических работников во время учебно-тренировочных занятий и время образовательного процесса от их непосредственной работы для выполнения разного рода мероприятий и поручений, не связанных с их деятельностью;
- делать педагогическим работникам замечания по вопросам их деятельности во время проведения учебно-тренировочных занятий и в присутствии детей (обучающихся, лиц проходящих спортивную подготовку);
- употреблять алкоголь, наркотические и токсические вещества в помещениях Учреждения и на его территории.
- в целях предотвращения воздействия окружающего табачного дыма на здоровье человека, в соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и потребления табака», ЗАПРЕЩЕНО курение табака на территориях и в помещениях Учреждения, а также в отделениях и филиале.

III. Порядок приема, перевода и увольнения работников

1. Прием на работу

Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с трудовым Кодексом РФ.

Прием на работу оформляется приказом работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, должностной инструкцией, коллективным договором.

Лицо, поступающее на работу, проходит обязательный предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр. Медицинская организация, осуществляющая обязательный предварительный медицинский осмотр при приеме на работу, назначается работодателем.

При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

Трудовые договоры в Учреждении могут заключаться:

- 1) на неопределенный срок;
- 2) на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

Срочный трудовой договор заключается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а именно в случаях:

- на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохраняется место работы;
- на время выполнения временных (до двух месяцев) работ;
- для выполнения сезонных работ, когда в силу природных условий работа может производиться только в течение определенного периода (сезона);
- с лицами, направленными органами службы занятости населения на работы временного характера и общественные работы;

По соглашению сторон срочный трудовой договор может заключаться:

- с поступающими на работу пенсионерами по возрасту, а также с лицами, которым по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке,

установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, разрешена работа исключительно временного характера;

- с лицами, получающими образование по очной форме обучения;
- с лицами, поступающими на работу по совместительству.

При заключении трудового договора впервые учреждением оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, учреждением представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

Порядок обработки и защиты персональных данных работника (фамилия, имя, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, семейное положение и иные данные), а также права и обязанности работника и работодателя в области обработки персональных данных устанавливаются Положением о защите и обработке персональных данных.

На каждого работника Учреждения ведется личное дело.

С работниками, согласно законодательству Российской Федерации, работодатель имеет право заключать письменные договоры о полной материальной ответственности.

2. Установление испытательного срока при приеме на работу:

Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для заместителей руководителя, главных бухгалтеров и их заместителей, руководителей филиалов, представительств или иных обособленных структурных подразделений организаций - шести месяцев.

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

- При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня, с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание. Решение Работодателя работник имеет право обжаловать в суд.

- При неудовлетворительном результате испытания расторжение трудового договора производится без учета мнения Профкома и без выплаты выходного пособия (ст. 71 ТК РФ).

- Если в период испытания работник сочтет, что работа не является для него подходящей, он вправе расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив Работодателя в письменной форме за три дня (ст. 71 ТК РФ).

- В период испытания работник обязан соблюдать Правила и выполнять трудовую функцию, обусловленную заключенным с ним трудовым договором. Все локальные нормативные акты, регулирующие труд работников Учреждения, в том числе касающиеся оплаты труда, распространяются на работника полностью.

- Отсутствие в трудовом договоре условий об испытании означает, что работник принят на работу без испытания.

Испытание при приеме на работу не устанавливается для:

лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;

лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;

лиц, окончивших имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения;

лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;

лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;

лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;

иных лиц в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами, коллективным договором.

3. Документы необходимые при приеме на работу:

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности), за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документооборота;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

Лица, из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, также **предъявляют решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным**

органом государственной власти ХМАО-Югры, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

При приеме на работу по совместительству, работник обязан предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. При приеме на работу по совместительству, требующую специальных знаний, работодатель имеет право потребовать от работника предъявления документа об образовании и (или) о квалификации либо его надлежаще заверенной копии, а при приеме на работу с вредными и (или) опасными условиями труда - справку о характере и условиях труда по основному месту работы (ст. 283 ТК РФ).

3. Ограничение на допуск к работе:

К педагогической работе допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Педагогической деятельностью в учреждении имеют право заниматься:

лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения (для педагогической деятельности по основным общеобразовательным программам);

лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения (для педагогической деятельности по дополнительным общеобразовательным программам).

К трудовой деятельности в сфере образования, детско-юношеского спорта, с участием несовершеннолетних не допускаются лица:

имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 ТК РФ, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 351.1 ТК РФ.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ

конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Наряду с указанными в статье 76 настоящего Кодекса случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника в сфере детско-юношеского спорта, с участием несовершеннолетних при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 ТК РФ. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере детско-юношеского спорта, с участием несовершеннолетних при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

5. Отказ в приеме на работу

Запрещается необоснованный отказ в заключении трудового договора (ст. 64 ТК РФ).

Какое бы то ни было прямое или косвенное ограничение прав или установление прямых или косвенных преимуществ при заключении трудового договора в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, возраста, места жительства (в том числе наличия или отсутствия регистрации по месту жительства или пребывания), отношения к религии, убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям или каким-либо социальным группам, а также других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работников, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

Запрещается отказывать в заключении трудового договора женщинам по мотивам, связанным с беременностью или наличием детей.

Запрещается отказывать в заключении трудового договора работникам, приглашенным в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя, в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы.

По письменному требованию лица, которому отказано в заключении трудового договора, работодатель обязан сообщить причину отказа в письменной форме, в срок не позднее чем в течение семи рабочих дней со дня предъявления такого требования.

Не допускаются увольнение с работы, отказ в приеме на работу, а также ограничение иных прав и законных интересов, ВИЧ-инфицированных на основании наличия у них ВИЧ-инфекции.

6. Перевод на другую работу

Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме.

Перевод на другую работу - постоянное или временное изменение трудовой функции работника и (или) структурного подразделения, в котором работает работник (если структурное подразделение было указано в трудовом договоре), при продолжении работы у того же работодателя, а также перевод на работу в другую местность вместе с работодателем (ст. 72.1 ТК РФ).

Перевод на другую работу допускается только с письменного согласия работника, за исключением случаев:

- катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, голода, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, работник может быть переведен без его согласия на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу у того же работодателя для предотвращения указанных случаев или устранения их последствий.

- перевод работника без его согласия на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу у того же работодателя допускается также в случаях простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера), необходимости предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего работника, если простой или необходимость предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего работника вызваны чрезвычайными обстоятельствами, указанными в части второй ст. 72.2 ТК РФ. При этом перевод на работу, требующую более низкой квалификации, допускается только с письменного согласия работника.

При переводах, осуществляемых в случаях, предусмотренных частями второй и третьей ст. 72.2 ТК РФ, оплата труда работника производится по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

По соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, работник может быть временно переведен на другую работу у того же работодателя на срок до одного года, а в случае, когда такой перевод осуществляется для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы - до выхода этого работника на работу. Если по окончании срока перевода прежняя работа работнику не предоставлена, а он не потребовал ее предоставления и продолжает работать, то условие соглашения о временном характере перевода утрачивает силу и перевод считается постоянным.

По письменной просьбе работника или с его письменного согласия может быть осуществлен перевод работника на постоянную работу к другому работодателю. При этом трудовой договор по прежнему месту работы прекращается (пункт 5 части первой статьи 77 трудового Кодекса РФ).

Не требует согласия работника перемещение его у того же работодателя на другое рабочее место, в другое структурное подразделение, расположенное в той же местности, поручение ему работы на другом механизме или агрегате, если это не влечет за собой изменения определенных сторонами условий трудового договора (ст. 72.1 ТК РФ).

Запрещается переводить и перемещать работника на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

Работника, нуждающегося в переводе на другую работу в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с его письменного согласия работодатель обязан перевести на другую имеющуюся у работодателя работу, не противопоказанную работнику по состоянию здоровья.

Если работник, нуждающийся в соответствии с медицинским заключением во временном переводе на другую работу на срок до четырех месяцев, отказывается от перевода либо соответствующая работа у работодателя отсутствует, то работодатель обязан на весь указанный в медицинском заключении срок отстранить работника от работы с сохранением места работы (должности). В период отстранения от работы заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных ст. 254 ТК РФ, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

Если в соответствии с медицинским заключением работник нуждается во временном переводе на другую работу на срок более четырех месяцев или в постоянном переводе, то при его отказе от перевода, либо отсутствии у работодателя соответствующей работы, трудовой договор прекращается в соответствии с пунктом 8 части первой статьи 77 ТК РФ.

Трудовой договор с руководителями филиалов (представительств или иных обособленных структурных подразделений), заместителями и главными бухгалтерами, нуждающимися в соответствии с медицинским заключением во временном или в постоянном переводе на другую работу, при отказе от перевода либо отсутствии у работодателя соответствующей работы прекращается в соответствии с пунктом 8 части первой статьи 77 ТК РФ. Работодатель имеет право с письменного согласия указанных работников не прекращать с ними трудовой договор, а отстранить их от работы на срок, определяемый соглашением сторон. В период отстранения от работы заработная плата указанным работникам не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

В случае, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (изменения в технике и технологии производства, структурная реорганизация производства, другие причины), определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, допускается их изменение по инициативе работодателя, за исключением изменения трудовой функции работника (ст. 74 ТК РФ).

О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее чем за два месяца, если иное не предусмотрено ТК РФ.

Если работник не согласен работать в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом работодатель обязан предлагать работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него в данной местности. Предлагать вакансии в других местностях работодатель обязан, если это предусмотрено коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

При отсутствии указанной работы или отказе работника от предложенной работы трудовой договор прекращается в соответствии с пунктом 7 части первой статьи 77 ТК РФ.

В случае, когда причины, указанные в части первой статьи 74 ТК РФ, могут повлечь за собой массовое увольнение работников, работодатель в целях сохранения рабочих мест имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов, вводить режим неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели на срок до шести месяцев.

Если работник отказывается от продолжения работы в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, то трудовой договор расторгается в соответствии с пунктом 2 части первой статьи 81 ТК РФ. При этом работнику предоставляются соответствующие гарантии и компенсации.

Отмена режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели ранее срока, на который они были установлены, производится работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Изменения определенных сторонами условий трудового договора, вводимые в соответствии со статьей 74 ТК РФ, не должны ухудшать положение работника по сравнению с установленным коллективным договором.

7. Отстранение от работы

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр (обследование), а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;
- в случае приостановления действия на срок до двух месяцев специального права работника (лицензии, права на управление транспортным средством, права на ношение оружия, другого специального права) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, если это влечет за собой невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору и если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом работодатель обязан предлагать работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него в данной местности. Предлагать вакансии в других местностях работодатель обязан, если это предусмотрено коллективным договором, соглашениями, трудовым договором;
- по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- в других случаях, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе, если иное не предусмотрено ТК РФ, другими федеральными законами.

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный медицинский осмотр (обследование) не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как **за простой**.

8. Прекращение трудового договора

Основаниями прекращения трудового договора являются:

- 1) соглашение сторон (статья 78 ТК РФ);
- 2) истечение срока трудового договора (статья 79 ТК РФ), за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;
- 3) расторжение трудового договора по инициативе работника (статья 80 ТК РФ);

4) расторжение трудового договора по инициативе работодателя (статьи 71 и 81 ТК РФ);

5) перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);

6) отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, с изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией, с изменением типа государственного или муниципального учреждения (статья 75 ТК РФ);

7) отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора (часть четвертая статьи 74 ТК РФ);

8) отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы (части третья и четвертая статьи 73 ТК РФ);

9) отказ работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем (часть первая статьи 72.1 ТК РФ);

10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон (статья 83 ТК РФ);

11) нарушение установленных ТК РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы (статья 84 ТК РФ).

Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником учреждения являются:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение устава учреждения;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Трудовой договор может быть прекращен и по другим основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами.

Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели, если иной срок не установлен Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.

По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

В случаях, когда заявление работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательную организацию, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.

Срочный трудовой договор прекращается с истечением срока его действия. О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего работника.

Расторжение трудового договора с беременными женщинами и лицами с семейными обязанностями производится с учетом требований, установленных статьей 261 Трудового кодекса Российской Федерации.

Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, прекращается по завершении этой работы.

Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, прекращается с выходом этого работника на работу.

Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день

работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом сохранялось место работы (должность).

В день увольнения работник возвращает все выданные ему для работы в учреждении документы, оборудование, носители ЭЦП, оформленные на работодателя, инструменты и иные товарно-материальные ценности. Факт возврата работником учреждению полученных им товарно-материальных ценностей, документов и выполнения прочих обязательств удостоверяется путем оформления работником обходного листа. Один экземпляр обходного листа сдается работником специалисту по управлению персоналом при получении на руки трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, копия остается у работника для подтверждения выполнения им всех обязательств. В случае возникновения претензий в части недостачи оборудования, материалов, числящихся за работником, к нему могут быть предъявлены претензии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В день прекращения трудового договора учреждение обязано выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 Трудового кодекса Российской Федерации. По письменному заявлению работника учреждение также обязано выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

При увольнении работника работодатель, помимо трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности в электронном виде, выдает справку о сумме заработка за два календарных года, предшествующих году прекращения работы, справку по форме 2-НДФЛ.

Прекращение трудового договора оформляется приказом работодателя.

IV. Дисциплинарные взыскания

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

К дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям:

- неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (п.5 ч.1 ст. 81 ТК РФ);

- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей (п.6 ч.1 ст. 81 ТК РФ):

а) прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);

б) появления работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории организации - работодателя или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

в) разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника;

г) совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;

д) установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой

тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

- принятия необоснованного решения руководителем филиала, его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (п.9 ч.1 ст. 81 ТК РФ);

- однократного грубого нарушения руководителем филиала, его заместителями своих трудовых обязанностей (п.10 ч.1 ст. 81 ТК РФ);

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность (п.1 ст. 336 ТК РФ);

- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (п.7 ч.1 ст.81 ТК РФ);

- совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы (п.8 ч.1. ст. 81 ТК РФ).

Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных ТК РФ.

При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в комиссию по трудовым спорам Учреждения, государственную инспекцию труда, суд.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

V. Выплата заработной платы

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца:

- за первую половину месяца – 20 числа текущего месяца, в размере денежной суммы, подлежащей выплате в текущем месяце, начисленной за фактически отработанное время в период с 01 по 15 число месяца, согласно табелю учета использования рабочего времени;

- за вторую половину месяца – 05 числа месяца, следующего за расчетным, в размере денежной суммы, подлежащей выплате за прошедший месяц, начисленной за фактически отработанное время в период с 16 по последнее число месяца, согласно табелю учета использования рабочего времени.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Заработная плата выплачивается в безналичной денежной форме путем ее перечисления в кредитную организацию, указанную в заявлении работника либо согласно предоставленных банковских реквизитов от работника.

Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы (ст. 136 ТК РФ).

Работникам, которым предусмотрена сокращенная продолжительность рабочего времени, заработная плата выплачивается в размере, предусмотренном для нормальной продолжительности рабочего времени.

В случае установления работнику неполного рабочего времени заработная плата выплачивается пропорционально отработанному им времени.

Работодатель ежемесячно не позднее 05 числа извещает работника:

1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Извещение работника о составных частях заработной платы, а также предоставление иной информации, предусмотренной статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации, осуществляется путем выдачи работнику расчетного листка лично в руки.

VI. Рабочее время и время отдыха

1. Режим работы учреждения (приложение №1 к настоящим правилам) состоит из трех периодов деятельности:

01.01 – 31.12 - режим работы учебно-тренировочного процесса (календарный год: 52 недели с 01 сентября по 31 августа),

01.06 – 30.06 – работа летнего пришкольного лагеря для детей (обучающихся, лиц, проходящих спортивную подготовку), на базе учреждения,

01.08 – 31.08 – работа летнего пришкольного лагеря для детей (обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку), на базе учреждения,

01.07 – 30.07 – подготовка зданий, помещений, сооружений, оборудования учреждения к новому сезону подготовки, сезонная подготовка лыжной трассы (с 01.08 по 30.10). Режим работы на период подготовки Учреждения к новому сезону утверждается приказом директора и может быть изменен в зависимости от сроков проведения лагеря с дневным пребыванием детей.

В связи с длительностью производственного процесса устанавливается сменная работа – работа в две смены в соответствии с графиком сменности:

- уборщик служебных помещений;

- аппаратчик химводоочистки,

- администратор (плавательный бассейн г. Советский, отделение бокса, лыжная база г. Советский),

- лаборант (плавательный бассейн г. Советский),

- сторож,

- медицинская сестра (плавательный бассейн г. Советский).

Работа в течение двух смен подряд запрещается.

Работникам устанавливается рабочая неделя с одним или двумя выходными днями, согласно Режиму работы (приложение 1 к настоящим правилам), утвержденного в учреждении (ст.91 ТК РФ):

- для мужчин 40-часовая рабочая неделя;
- для женщин 36-часовая рабочая неделя (ст.320 ТК РФ);
- для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю;
- для педагогических работников, с учетом положений приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 г. №536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

- для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;
- для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;
- для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю.

Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней (статья 95 ТК РФ):

- продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час;
- накануне выходных дней продолжительность работы при шестидневной рабочей неделе не может превышать пяти часов;
- на отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности работы (смены) в предпраздничный день, переработка компенсируется предоставлением работнику дополнительного времени отдыха или, с согласия работника, оплатой по нормам, установленным для сверхурочной работы.

2. Сверхурочная работа.

Сверхурочная работа – работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени – сверх нормального числа рабочих часов за учетный период.

Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе допускается с его письменного согласия в случаях:

1) при необходимости выполнить (закончить) начатую работу, которая вследствие непредвиденной задержки по техническим условиям производства не могла быть выполнена (закончена) в течение установленной для работника продолжительности рабочего времени, если невыполнение (не завершение) этой работы может повлечь за собой порчу или гибель имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), государственного или муниципального имущества либо создать угрозу жизни и здоровью людей;

2) при производстве временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений в тех случаях, когда их неисправность может стать причиной прекращения работы для значительного числа работников;

3) для продолжения работы при неявке сменяющего работника, если работа не допускает перерыва. В этих случаях работодатель обязан немедленно принять меры по замене сменщика другим работником.

Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе без его согласия

допускается в следующих случаях:

1) при производстве работ, необходимых для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;

2) при производстве общественно необходимых работ по устранению непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, систем газоснабжения, теплоснабжения, освещения, транспорта, связи;

3) при производстве работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

В других случаях привлечение к сверхурочной работе допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Не допускается привлечение к сверхурочной работе беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, других категорий работников в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами. Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы.

Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

Обеспечение точного учета продолжительности сверхурочной работы каждого работника возлагается на руководителей структурных подразделений.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха в соответствии со статьей 153 настоящего Кодекса, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере в соответствии с частью первой статьи 152 ТК РФ.

3. Разделение рабочего дня на части.

Для обеспечения бесперебойного процесса Учреждения, Работодатель устанавливает разделение рабочего времени на части, при условии соблюдения нормальной продолжительности ежедневного рабочего времени работника (ст. 105 ТК РФ).

Разделение рабочего времени на части производится на основании приказа об утверждении режима работы работников Учреждения, принятого с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае:

необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа Учреждения в целом или ее отдельных структурных подразделений;

выполнения планов тренировочной, учебно-тренировочной деятельности (выезд на соревнования, работа в каникулярное время, работа в выходные и нерабочие праздничные дни, в случае если командировка совпала с выходными нерабочими и праздничными днями)

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без согласия работника допускается в следующих случаях:

1) для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;

2) для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества работодателя, государственного или муниципального имущества;

3) для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день.

5. Командировка

Служебная командировка - поездка работника по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы. Служебные поездки работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, служебными командировками не признаются.

При направлении работника в служебную командировку ему гарантируются сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

В случае направления в служебную командировку работодатель обязан возмещать работнику:

расходы по проезду;

расходы по найму жилого помещения;

дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);

иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя.

6. Простой.

Простой - это временная приостановка работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера.

Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.

Время простоя по вине работника не оплачивается.

Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя.

О начале простоя, вызванного поломкой оборудования и другими причинами, которые делают невозможным продолжение выполнения работником его трудовой функции, работник обязан сообщить своему непосредственному руководителю, иному представителю работодателя (статья 157 ТК РФ).

7. Суммированный учет рабочего времени

Если по условиям производства (работы) в учреждении, в целом или при выполнении отдельных видов работ, не может быть соблюдена установленная для данной категории работников (включая работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда) ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, для работников в Учреждении установлен суммированный учет рабочего времени, с учетным периодом:

- аппаратчик химводоочистки – 1 год;
- сторож – 1 год;
- администратор (отделение бокса, лыжная база г. Советский) – 1 год,
- лаборант – 1 год.

Ведение учета рабочего времени работников Учреждения осуществляется в таблице учета ответственным лицом, назначенным приказом директора.

8. Время отдыха.

Время отдыха – это время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

Видами времени отдыха являются:

- перерывы в течение рабочего дня (смены);
- ежедневный (междусменный) отдых;
- выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуска.

В течение рабочего дня (смены) работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания, согласно утвержденному режиму работы продолжительность которых в рабочее время не включается. Продолжительность которого не может быть более двух часов и не менее 30 минут. (приложение №1).

В связи с невозможностью предоставления перерыва для отдыха и питания, Работодатель предоставляет возможность отдыха и приема пищи в рабочее время, следующим категориям работников:

Здание бассейна по адресу г. Советский, ул. Макаренко, 5а:

сторож, аппаратчик химводоочистки – 1-й этаж комната приема пищи;

Здание лыжной базы по адресу г. Советский, в районе с/т «Гудок»: сторож – комната персонала;

Здание по адресу г. Советский, ул. Калинина, 19: администратор – на первом этаже - комната отдыха и приема пищи;

Здание бассейна филиала п. Малиновский, ул. Спортивная, д. 22:

сторож, аппаратчик химводоочистки – комната отдыха и приема пищи.

Уборщикам территории, ремонтникам плоскостных спортивных сооружений, работающим в холодное время года на открытом воздухе, предоставляются специальные перерывы для обогрева и отдыха, продолжительность перерыва и периодичность зависят от температурного режима, которые включаются в рабочее время.

Дополнительные выходные дни:

1. Дополнительные выходные дни лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами (родителям, опекунам, попечителям) предоставляются в количестве четырех дополнительных оплачиваемых дней в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц (ст.262 ТК РФ).

2. Дополнительный выходной день без сохранения заработной платы предоставляется ежемесячно работникам, имеющим детей в возрасте до 16 лет (ст. 319 ТК РФ), женщинам, работающим в сельской местности (ст.262 ТК РФ) по их личному заявлению.

9. Отпуска.

9.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск.

Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

Отпуск работника не должен совпадать по продолжительности с выходными днями. В него должен входить хотя бы один рабочий день (письмо Минтруда от 07.12.2018 №14-2/ООГ-9754).

По личному заявлению, в связи со сложившимися семейными обстоятельствами, с разрешения работодателя, оплачиваемый отпуск может быть перенесен на другой период.

О времени начала отпуска работник извещается под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы у данного работодателя.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью:

- работникам-инвалидам, независимо от группы инвалидности – 30 календарных дней (ст.23 Федерального Закона от 24.11.1995 №181-ФЗ)

- педагогическим работникам учреждения предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительностью которого устанавливается постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2015 г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».

- остальным работникам - 28 календарных дней (статья 115 ТК РФ);

- лицам, работающим в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, - 16 календарных дней (статья 321 ТК РФ).

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника, и разрешения работодателя, может быть заменена денежной компенсацией. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

- женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

- работникам в возрасте до восемнадцати лет;

- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;

- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время:

- супруге (супругу) военнослужащих (Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ);

- Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации, полным кавалерам ордена труда Славы (Федеральный закон от 09.01.1997 №5-ФЗ);

- Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы (Федеральный закон от 15.01.1993 №4301-1);

- гражданам подвергшимся радиационному воздействию (Федеральный закон от 10.01.2002 №2-ФЗ);

- гражданам, подвергшимся воздействию радиации на Чернобыльской АЭС (Закон РФ от 15.05.1991 №1244-1);
- ветераны ВОВ, боевых действий (Федеральный закон от 12.01.1995 №5 –ФЗ);
- Почетные доноры России (Федеральный закон от 20.07.2012 №125-ФЗ);
- работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до двенадцати лет (ст. 262.2 ТК РФ);
- одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет (ст. 262.1 ТК РФ);
- работникам в возрасте до 18 лет.

По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (статья 125 ТК РФ).

Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях:

- временной нетрудоспособности работника;
- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;
- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами.

9.2. Дополнительные отпуска

9.2.1. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска

1) Спортсменам предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии со ст. 348.10 ТК РФ:

спортсменам - 4 календарных дня.

2) Работникам, впервые поступившим самостоятельно на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры по заочной и очно-заочной формам обучения и успешно осваивающим эти программы, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка для:

- прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах соответственно - по 40 календарных дней, на каждом из последующих курсов соответственно - по 50 календарных дней (при освоении образовательных программ высшего образования в сокращенные сроки на втором курсе - 50 календарных дней);

- прохождения государственной итоговой аттестации - до четырех месяцев в соответствии с учебным планом осваиваемой работником образовательной программы высшего образования.

3) Дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, выполнившим норматив Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» ГТО:

- серебряный значок – 1 календарный день;
- золотой значок – 2 календарных дня

(Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 25.12.2015 года №1248 «Об утверждении рекомендаций для работодателей по организации, подготовке и выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) для лиц, осуществляющих трудовую деятельность»).

9.2.2. Дополнительные отпуска без сохранения заработной платы

1) Дополнительный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней (ст. 263 ТК РФ), в удобное для работника время, предоставляется:

- работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет,
- работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет,
- одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет,
- отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери.

В этом случае, указанный отпуск по заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью, либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год – не допускается.

2) По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению предоставляется отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- ветеранам боевых действий – до 35 календарных дней в году (Федеральный закон от 12.01.1995 №5 «О ветеранах»);
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до 5 календарных дней.

9.2.3. Отпуск по беременности и родам

Женщинам, по их заявлению и на основании выданного в установленном порядке листка нетрудоспособности, предоставляются отпуска по беременности и родам (ст.255 ТК РФ).

9.2.4. отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

По заявлению женщины ей предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Отпуска по уходу за ребенком могут быть использованы полностью или по частям также отцом ребенка, бабушкой, дедом, другим родственником или опекуном, фактически осуществляющим уход за ребенком (ст. 256 ТК РФ).

10. Особенности рабочего времени тренеров-преподавателей, старших тренеров-преподавателей

К рабочему времени тренеров-преподавателей, в соответствии со статьей 91 Трудового кодекса Российской Федерации, относится:

- учебная (преподавательская) работа;
- другая педагогическая работа.

Нормы времени устанавливаются только для учебной (преподавательской) работы, которые выражаются в фактическом объеме учебной нагрузки тренера-преподавателя.

Виды работ, относящиеся к другой педагогической работе, не конкретизируются по количеству часов и выполняются тренерами-преподавателями в течение рабочих дней согласно перечню:

ПЕРЕЧЕНЬ

работ, обязанностей, выполнение которых требует обязательного присутствия тренеров-преподавателей на рабочем месте

Ведение журнала учета групповых занятий спортивной школы в электронной (либо в бумажной) форме;

Мероприятия для обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не предусмотренные образовательной программой, но проводимые в учреждении;

Спортивные мероприятия по плану работы учреждения;

Мероприятия муниципального, городского или федерального уровня, проводимые по решению уполномоченного органа, подготовка к ним;

Обучение работников учреждения в рамках дополнительного профессионального образования, проводимого в учреждении;

Подготовка и сдача отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся;

Заседание педагогического (тренерского) совета учреждения;

Общее собрание работников учреждения;

Заседание методического совета (объединения);

Проведение родительского собрания;

Исполнение поручений непосредственного руководителя;

Работа с персональными данными обучающихся и работников учреждения;

Прохождение пожарных, антитеррористических и др. инструктажей;

Занятия по обучению работающего населения в области ГО и ЧС;

Участие в проводимых в учреждении учениях и тренировках по ГО и ЧС, обеспечению пожарной безопасности;

Подготовка и предоставление информации, связанной со своей педагогической деятельностью, по запросу непосредственного руководителя.

В учебную (преподавательскую) работу входят:

- учебные (учебно-тренировочные) занятия независимо от их продолжительности;

- короткие перерывы между каждым учебным занятием.

Другая педагогическая работа включает в себя:

- подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

- участие в разработке программ спортивной подготовки по видам спорта, образовательной программы;

- изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

- ведение журнала в электронной (либо в бумажной) форме;

- организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

- участие в работе педагогических советов, тренерских советов, методических советов (объединений);

- проведение родительских собраний;

- выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися;

- участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в учреждении, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, экскурсиях, других формах учебной деятельности;

- периодические кратковременные дежурства в учреждении в период осуществления образовательного процесса;

- иные обязанности, предусмотренные квалификационными характеристиками.

Изменения в расписании занятий (перенос, отмена занятий и т.п.) по инициативе тренера-преподавателя производится на основании заявления работника не менее чем за один рабочий день с обязательным согласованием заместителем директора по воспитательной работе.

Тренерам-преподавателям в зависимости от объема учебной нагрузки по соглашению сторон трудового договора может быть предусмотрено следующее количество свободных дней в неделю с целью использования их для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям:

до 18 часов – 2 рабочих дня;

18 и более часов – 1 рабочий день.

Для тренеров-преподавателей учебное занятие продолжительностью не более 60 минут соответствует астрономическому часу.

11. Рабочее место тренеров-преподавателей

Рабочим местом тренеров-преподавателей во время осуществления им учебной (преподавательской) работы является объект спорта, на котором осуществляется учебно-тренировочный процесс.

Выполнение тренерами-преподавателями другой педагогической работы регулируется самостоятельно, за исключением видов работ, выполнение которых требует присутствия на рабочем месте.

12. Ведение журнала обучающихся в бумажной / электронной форме

Журнал в учреждении ведется в бумажной / электронной форме.

Тренер-преподаватель заполняет журнал не позднее окончания рабочей недели, обеспечивает полноту заполненных форм, включая посещаемость обучающихся.

Тренер-преподаватель в начале учебно-тренировочного года (не позднее второй недели месяца) оформляет журнал, заполняет страницы журнала, информационные данные об обучающихся, по итогам промежуточной аттестации выставляет в журнал отметки.

Журналы заполняются в учреждении, вынос их из учреждения и выдача на руки обучающимся и родителям (законным представителям) не допускается.

Время на заполнение журналов не регламентируется, однако полнота и правильность заполнения журналов проверяется в последний рабочий день недели (пятница или суббота) заместителем директора по воспитательной работе. Также полнота и правильность заполнения журналов проверяется в течение каникулярного времени.

В случае болезни работника (тренера-преподавателя) отметки в журнал вносятся замещающим тренером-преподавателем.

13. Порядок выполнения тренерами-преподавателями обязанностей, связанных с участием в работе педагогических (тренерских) советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний

Настоящий порядок устанавливает выполнение тренерами-преподавателями обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний (далее вместе – мероприятия).

Перечисленные в абзаце первом настоящей статьи должностные обязанности относятся к другой педагогической работе, определяемой Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536, и выполняются тренерами-преподавателями в пределах установленной продолжительности рабочего времени.

Дополнительной оплаты за выполнение указанных обязанностей, помимо оплаты, установленной согласно тарификации, не производится. Согласия работника не требуется.

Отсутствие тренера-преподавателя на заседаниях педагогического совета, методических советов (объединений), родительских собраниях не допускается, за исключением случаев временной нетрудоспособности, нахождения работника в командировке, отпуске и других уважительных причин, подтвержденных оправдательными документами.

Графики проведения педагогических советов, методических советов (объединений), родительских собраний на учебный год или иной период утверждаются приказом учреждения и доводятся до сведения тренеров-преподавателей. О необходимости явки на отдельные мероприятия, а также на внеплановые мероприятия работники могут извещаться под расписку.

Участие в работе педагогических (тренерских) советов, методических советов (объединений)

Методические советы (объединения) проводятся как на уровне учреждения, так и на уровне муниципального образования Советский район.

Не допускается самовольный уход (за исключением уважительных причин) до окончания заседания педагогического совета, методических советов (объединений).

О причинах, не позволяющих присутствовать на заседании педагогического совета, методических советов (объединений) тренер - преподаватель обязан сообщить директору учреждения.

При совпадении учебных занятий с заседаниями педагогического совета, методических советов (объединений) тренеры-преподаватели выполняют учебную (преподавательскую) работу. Перенос учебных занятий с целью участия работника в заседании педагогического совета, методического совета (объединения) допускается в исключительных случаях по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

При совпадении запланированных иных (вне учебных) мероприятий с заседаниями педагогического совета, методических советов (объединений) изменение графика проведения запланированных иных (вне учебных) мероприятий производится по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

При участии в заседаниях педагогического (тренерского) совета, методических советов (объединений) работник обязан отмечаться в листе регистрации.

В случае участия работника в мероприятии без непосредственного руководителя по окончании мероприятия работник сообщает ему информацию, полученную на мероприятии.

Работа по проведению родительских собраний

Обязанности по организации и проведению родительских собраний возлагаются на тренеров-преподавателей, закрепленных за группой.

В родительских собраниях также участвуют иные педагогические работники.

Подготовка к проведению родительского собрания включает:

- уведомление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о проведении родительского собрания любым способом;
- составление плана проведения родительского собрания, подготовка аналитических материалов, презентаций, листа регистрации собрания и протокола собрания (при необходимости);
- индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся до проведения собрания;
- предложение различного вида помощи родителям (законным представителям);
- урегулирование конфликтных ситуаций и спорных вопросов с родителями (законными представителями) до родительского собрания;
- выяснение обстоятельств, по которым родители (законные представители) не смогли участвовать в собрании;
- взаимодействие с другими педагогическими работниками;

- проработку спортивных результатов, диагностики, поведения и прилежания;
- подготовку информации о плане работы, в том числе о возможных поездках на соревнования, сборы.

О проведении родительского собрания, а также о его итогах тренер-преподаватель информирует заместителя директора по учебной работе.

При проведении родительского собрания тренер-преподаватель: поддерживает доверительную атмосферу, не допускает необоснованных конфликтов; соблюдает законодательство о персональных данных.

До начала проведения собрания тренер-преподаватель встречает родителей (законных представителей) в холле первого этажа здания учреждения.

По завершении родительского собрания тренер-преподаватель отвечает на индивидуальные вопросы родителей (законных представителей).

VII. Права и обязанности работодателя и работника в ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

1. Обязанности работодателя в области охраны труда

Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.

Работодатель обязан создать безопасные условия труда исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работников.

1.1. Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

- создание и функционирование системы управления охраной труда;

- соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;

- систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;

- реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- оснащение средствами коллективной защиты;

- обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

- предоставление федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам местного самоуправления, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов в соответствии с законодательством в рамках исполнения ими своих полномочий, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;

- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на

производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда;

- выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

- разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии такого представительного органа) в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса РФ для принятия локальных нормативных актов;

- ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;

- соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда;

- приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;

- при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

При производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица), работодатель, осуществляющий производство работ (оказание услуг), обязан перед началом производства работ (оказания услуг) согласовать с другим работодателем (иным лицом) мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников, в том числе работников сторонних организаций, производящих работы (оказывающих услуги) на данной территории. Примерный перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Работодатель обязан приостановить работы на рабочих местах в случаях, если условия труда на таких рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда отнесены к опасному классу условий труда.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

2. Работодатель имеет право:

- использовать в целях контроля за безопасностью производства работ приборы, устройства, оборудование и (или) комплексы (системы) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, обеспечивать хранение полученной информации;

- вести электронный документооборот в области охраны труда;

- предоставлять дистанционный доступ к наблюдению за безопасным производством работ, а также к базам электронных документов работодателя в области охраны труда федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальным органам (государственным инспекциям труда в субъектах Российской Федерации).

3. Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;

- следить за исправностью используемого оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

- незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях, используемого оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в части второй статьи 227 Трудового кодекса РФ, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

4. Работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на

рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

- обеспечение в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя средствами коллективной и индивидуальной защиты и смывающими средствами, прошедшими подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке;

- обучение по охране труда за счет средств работодателя;

- дополнительное профессиональное образование или профессиональное обучение за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения работодателем требований охраны труда;

- гарантии и компенсации в связи с работой с вредными и (или) опасными условиями труда, включая медицинское обеспечение, в порядке и размерах, не ниже установленных настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации либо коллективным договором, трудовым договором;

- обращение о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

- обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные представительные органы работников (при наличии таких представительных органов) по вопросам охраны труда;

- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, а также в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);

- внеочередной медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра.

VIII. Заключительные положения

7.1. В случаях, когда отношения прямо не урегулированы настоящими Правилами, следует руководствоваться ТК РФ и иными нормативными правовыми актами, регуливающими трудовые отношения.

7.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников, независимо от их должности, принадлежности к профсоюзной организации, длительности трудовых отношений с Работодателем, характера выполняемой работы и иных обстоятельств.

7.3. Текст Правил внутреннего трудового распорядка размещается в учреждениях на видных местах (стенде), а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

7.4. Нормы обслуживания площади для работников обслуживающего персонала:

Наименование должности, объекта уборки	Норма на ставку (кв.м.)
Уборщик служебных помещений - служебное помещение, тренажерные залы, лестничные клетки, санитарные узлы	обслуживания площади за один раб. день (кв.м.) 500,0 кв.м. или 0,5 ставки на 250,0 кв.м. убираемой площади
Уборщик территории:	Норма на 1 ставку в кв. м. (среднегодовая)
1. Усовершенствованные покрытия (асфальт, щебенка);	3 500
2. Территория без покрытия;	6 000
3. Газоны	20 000

РЕЖИМ РАБОТЫ
работников МАУ ДО СШ Советского района с 01.09. по 31.05.
(администрация, отделения: плавание, лыжные гонки, баскетбол)

№	Должность	Время работы	Перерывы в работе	Выходные	
Административно-управленческий персонал					
1.	Директор	Пн 09.00 -18.00 Вт-Пт 09.00 -17.00	13.00 – 14.00	Сб - Вс	5 дн.
2.	Заместитель директора по методической работе	Пн 09.00 -18.00 Вт-Пт 09.00 -17.00	13.00 – 14.00	Сб - Вс	5 дн.
3.	Заместитель директора по воспитательной работе	Пн 09.00 -18.00 Вт-Пт 09.00 -17.00	13.00 – 14.00	Сб - Вс	5 дн.
4.	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	Пн 09.00 -18.00 Вт-Пт 09.00 -17.00	13.00 – 14.00	Сб - Вс	5 дн.
5.	Заведующий отделением <i>плавание, медицина</i>	Пн 09.00 -18.00 Вт-Пт 09.00 -17.00	13.00 – 14.00	Сб - Вс	5 дн.
	Заведующий отделением <i>лыжные гонки</i>	Вт-Пт 09.00 -17.00 Сб 09.00 -15.00	13.00 – 14.00 12.00 – 13.00	Пн	6 дн.
6.	Начальник инженерно-технического отдела	Пн-Пт 08.00 -17.00	13.00 – 14.00	Сб - Вс	5 дн.
7.	Начальник отдела организационного и правового обеспечения	Пн 09.00 -18.00	13.00 – 14.00	Сб - Вс	5 дн.
		Вт-Пт 09.00 -17.00			
8.	Начальник хозяйственного отдела	Пн 09.00 -18.00	13.00 – 14.00	Сб - Вс	5 дн.
		Вт-Пт 09.00 -17.00			
9.	Заведующий складом	Пн 09.00 -18.00	13.00 – 14.00	Сб - Вс	5 дн.
		Вт-Пт 09.00 -17.00			
Прочие специалисты					
10.	Инженер-энергетик (0,5 ставки – 20 ч)	Пн-Пт 08.00 -12.00	1 технологический перерыв 15 минут	Сб - Вс	5 дн.
11.	Специалист по охране труда	Пн 09.00 -18.00	13.00 – 14.00	Сб - Вс	5 дн.
		Вт-Пт 09.00 -17.00			
12.	Юрисконсульт (0,5 ставки – 18 ч)	Пн 09.00 -11.00	1 технологический перерыв 15 минут	Сб - Вс	5 дн.
		Вт-Пт 09.00 -13.00			
13.	Специалист по закупкам (0,25 ставки – 9 ч)	Пн-Пт 09.00 -10.48	1 технологический перерыв 15 минут	Сб - Вс	5 дн.
14.	Медицинская сестра	Вт-Вс	10.00 – 10.30 16.30 – 17.00	Пн	6 дн.
		1 смена 07.00 -13.30 2 смена 13.30 -20.00 по графику			
15.	Лаборант	Вт-Вс	10.00 – 10.30 16.30 – 17.00	Пн	6 дн.
		1 смена 06.30 – 13.00 2 смена 13.00 – 19.30 по графику			
16.	Автомеханик	Пн-Пт 08.00 -17.00	13.00 – 14.00	Сб - Вс	5 дн.
17.	Инженер-программист (0,5 ставки- 20ч)	Пн-Пт 09.00 -13.00	1 технологический перерыв 15 минут	Сб-Вс	5 дн.

Служащие						
18.	Администратор плавательного бассейна г.Советский	Вт- Сб				
		1 смена	07.00 -15.00	11.30 – 12.00		
		2 смена	14.00 -22.00	16.30 – 17.00		
		Вс				
		1 смена	07.00 -14.00	11.30 – 12.00	по графику	5 дн.
		2 смена	13.00 -20.00	16.30 – 17.00		
		Пн				
		1 смена	08.00 -13.30	10.00 – 10.30		
		2 смена	13.00 -18.30	15.00 – 15.30		
		по графику				
	Администратор (по организации работы платных услуг)	Вт-Вс	09.00 -16.00	13.00 – 14.00	Пн	6 дн.
	Администратор (раздевалочных помещений бассейна)	Вт- Сб				
		1 смена	08.00 -14.42	11.00-11.30	Пн	6 дн.
		2 смена	14.30 -21.12	17.00-17.30		
		Вс				
		1 смена	08.00 -13.30	10.30-11.00		
		2смена	13.00 -18.30	16.00-16.30		
19.	Кассир г. Советский (0,5 ставки – 18 ч)	Вт - Сб	09.00 - 10.00 19.00 - 21.00		Пн	6 дн.
		Вс	16.00 - 19.00			
20.	Секретарь руководителя	Пн	09.00 -18.00	13.00 – 14.00	Сб - Вс	5 дн.
		Вт-Пт	09.00 -17.00			
21.	Спортсмен несовершеннолетний	в соответствии расписанием учебно-тренировочных занятий и индивидуальным планом работы, часовой нагрузкой, установленной ТК РФ			Вс - Пн	5 дн.
	Спортсмен совершеннолетний	в соответствии расписанием учебно-тренировочных занятий и индивидуальным планом работы			Пн	6 дн.
Прочий тренерский состав						
22.	Инструктор – методист (36 ч)	Пн	09.00 -18.00	13.00 – 14.00	Сб - Вс	5 дн.
		Вт-Пт	09.00 -17.00			
	Инструктор – методист (40 ч)	Пн-Пт	09.00 -18.00	13.00 – 14.00	Сб - Вс	5 дн.
23.	Инструктор по спорту (36 ч)	Вт-Сб	15.00 -22.00	18.00 – 19.00	Пн	6 дн.
		Вс	12.00 -18.30	15.00 – 15.30		
	Инструктор по спорту (40 ч)	Вт-Сб	14.00 -22.00	18.00 – 19.00	Пн	6 дн.
		Вс	13.00 -18.30	15.00 – 15.30		
Тренерский состав						
24.	Тренер-преподаватель	в соответствии с расписанием учебно-тренировочных занятий, согласно тарифицируемой часовой нагрузке			Пн	6 дн.

25.	Старший тренер-преподаватель (0,5 ставки – 9 ч)	в соответствии с расписанием учебно-тренировочных занятий, тарифицируемой часовой нагрузке		Пн	6 дн.	
Рабочие						
26.	Уборщик служебных помещений плавательного бассейна	по графику		по графику	5 дн.	
		Пн	08.00 -16.30			11.00 -11.30
		Вт-Сб	1 смена 07.30 -15.00			МВж 10.30-11.00 МВм 11.00-11.30 БВж 11.30-12.00 БВм 12.00-12.30 холл 11.15-11.45
		2 смена				14.30 -22.00
		Вт-Сб	1 смена 07.30 -14.00			МВж 10.30-11.00 МВм 10.30-11.00 БВж 11.30-12.00 БВм 12.00-12.30 холл 11.15-11.45
2 смена	13.00 -19.30	МВж 15.40-16.10 МВм 16.30-17.00 БВж 17.00-17.30 БВм 16.00-16.30 холл 15.30-16.00				
Уборщик служебных помещений кабинеты 3 этаж, подвал	Пн-Сб	08.00 -15.00	11.00 – 12.00	Вт	6 дн.	
Уборщик служебных помещений кабинеты 1 этаж	Пн	08.00 -17.00	13.00 – 14.00	Сб - Вт	5 дн.	
Уборщик служебных помещений (0,5 ставки – 18 ч) восстановительный центр	Вт-Вт	16.00 -19.00	1 технологический перерыв 15 минут	Пн	6 дн.	
27.	Аппаратчик химводоочистки	Пн-Вт	1 смена 07.00 -20.00	12.00 – 12.30 17.30 – 18.00	по графику	6 дн.
		2 смена	19.00 -08.00	22.00 – 22.30 05.30 – 06.00		
		по графику суммированного учета рабочего времени				
28.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (КОиРЗ)	Пн – Пт	08.00 -17.00	13.00 – 14.00	Сб - Вт	5 дн.
29.	Слесарь-сантехник	Пн – Пт	08.00 -17.00	12.00 – 13.00	Сб - Вт	5 дн.
30.	Уборщик территории	Вт – Сб	08.00 -16.00	12.00 – 13.00	Пн	6 дн.
		Вт	08.00 -14.00	11.00 – 12.00		

	Уборщик территории (0,5 ставки – 20 ч)	Пн –Пт Сб	17.00 -20.30 14.00 -16.30	1 технологический перерыв 15 минут	Вс	6 дн.
31.	Обувщик по ремонту обуви (0,5 ставки – 20 ч)	Пн –Пт Сб	08.00 -11.30 08.00 -10.30	1 технологический перерыв 15 минут	Вс	6 дн.
32.	Сторож	Празднич ные дни Пн – Вс по графику суммированного учета рабочего времени	09.00 -09.00 17.00 -09.00	13.30 – 14.00 19.30 – 20.00 00.30 – 01.00 05.30 – 06.00 19.30 – 20.00 05.30 – 06.00	по графику	6 дн.
33.	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования (0,5 ставки – 20 ч)	Вт-Сб Вс	08.00 -11.30 08.00 -10.30	1 технологический перерыв 15 минут	Пн	6 дн.

Работникам, осуществляющим работу по совместительству (внутреннее, внешнее), режим работы устанавливается трудовым договором, за пределами рабочего времени по основному месту работы.

РЕЖИМ РАБОТЫ
работников МАУ ДО СШ Советского района с 01.06. по 31.08.
(администрация, отделения: плавание, лыжные гонки, баскетбол)

№ п/п	Должность	Время работы	Перерывы в работе	Выходные	
Административно-управленческий персонал					
1.	Директор	Пн 09.00 -18.00 Вт-Пт 09.00 -17.00	13.00 – 14.00	Сб - Вс	5 дн.
2.	Заместитель директора по методической работе	Пн 09.00 -18.00 Вт-Пт 09.00 -17.00	13.00 – 14.00	Сб - Вс	5 дн.
3.	Заместитель директора по воспитательной работе	Пн 09.00 -18.00 Вт-Пт 09.00 -17.00	13.00 – 14.00	Сб - Вс	5 дн.
4.	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	Пн 09.00 -18.00 Вт-Пт 09.00 -17.00	13.00 – 14.00	Сб - Вс	5 дн.
5.	Заведующий отделением <i>плавание, медицина</i>	Пн 09.00 -18.00 Вт-Пт 09.00 -17.00	13.00 – 14.00	Сб - Вс	5 дн.
	Заведующий отделением <i>лыжные гонки</i>	Пн-Пт 09.00 -18.00	13.00 – 14.00	Сб - Вс	5 дн.
6.	Начальник инженерно-технического отдела	Пн-Пт 09.00 -18.00	13.00 – 14.00	Сб - Вс	5 дн.
7.	Начальник отдела организационного и правового обеспечения	Пн 09.00 -18.00	13.00 – 14.00	Сб - Вс	5 дн.
		Вт-Пт 09.00 -17.00			
8.	Начальник хозяйственного отдела	Пн 09.00 -18.00	13.00 – 14.00	Сб - Вс	5 дн.
		Вт-Пт 09.00 -17.00			
9.	Заведующий складом	Пн 09.00 -18.00	13.00 – 14.00	Сб - Вс	5 дн.
		Вт-Пт 09.00 -17.00			
Прочие специалисты					
10.	Инженер-энергетик (0,5 ставки – 20 ч)	Пн-Пт 08.00 -12.00	1 технологический перерыв 15 минут	Сб - Вс	5 дн.
11.	Специалист по кадрам	Пн 09.00 -18.00	13.00 – 14.00	Сб - Вс	5 дн.
		Вт-Пт 09.00 -17.00			
12.	Специалист по охране труда	Пн 09.00 -18.00	13.00 – 14.00	Сб - Вс	5 дн.
		Вт-Пт 09.00 -17.00			
13.	Юрисконсульт (0,5 ставки – 18 ч)	Пн 09.00 -11.00	1 технологический перерыв 15 минут	Сб - Вс	5 дн.
		Вт-Пт 09.00 -13.00			
14.	Специалист по закупкам (0,25 ставки – 9 ч)	Пн-Пт 09.00 -10.48	1 технологический перерыв 15 минут	Сб - Вс	5 дн.
15.	Медицинская сестра	по графику Пн-Сб 1 смена 06.30 -13.00 2 смена 13.00 -19.30	10.00 – 10.30 17.00 – 17.30	Вс	6 дн.
		с 01.07. по 31.07 на период ремонта – Пн-Пт 09.00 -17.12	13.00 – 14.00	Сб - Вс	5 дн.
		на период работы ЛОУ Пн-Сб 09.00 -15.30	11.00 – 11.30	Вс	6 дн.
16.	Лаборант	с 01.06. по 30.08. по графику 1 смена 06.30 -13.00 2 смена 13.00 -19.30	10.00 – 10.30 17.00 – 17.30	Вс	6 дн.
		с 01.07. по 31.07 на период ремонта – Пн-Пт 09.00 -17.12	13.00 – 14.00	Сб - Вс	5 дн.

17.	Автомеханик	Пн -Пт	08.00 -17.00	13.00 – 14.00	Сб - Вс	5 дн.
18.	Инженер-программист (0,5 ставки- 20 ч)	Пн-Пт	09.00 -13.00	1 технологический перерыв 15 минут	Сб-Вс	5 дн.
Служащие						
19.	Администратор плавательного бассейна г.Советский	Пн-Пт				
		1 смена	07.00 -15.00	11.30 – 12.00	по графику	5 дн.
		2 смена	14.00 -22.00	16.30 – 17.00		
		Сб				
		1 смена	07.00 -14.00	11.30 – 12.00		
		2 смена	13.00 -20.00	16.30 – 17.00		
		Вс				
1 смена	08.00 -13.30	10.00 – 10.30				
2 смена	13.00 -18.30	15.00 – 15.30				
		с 01.07. по 31.07 на период ремонта				
		Пн-Пт	09.00 -17.12	12.00 – 13.00	Сб-Вс	5дн.
Администратор (по организации работы платных услуг)		Пн	09.00 -18.00	13.00 – 14.00	Сб - Вс	5 дн.
		Вт-Пт	09.00 -17.00			
Администратор (раздевалочных помещений бассейна)		Пн-Сб			Вс	6 дн.
		1 смена	08.00 -14.30	11.00 – 11.30		
		2 смена	14.00 -20.30	16.00 – 16.30		
		на период ремонта				
		Пн-Пт	09.00-17.12	13.00 – 14.00	Сб - Вс	5 дн.
20.	Кассир г. Советский (0,5 ставки – 18 ч)	Пн-Сб	09.00 -10.00		Вс	6 дн.
			17.30 -19.30			
		на период ремонта		1 технологический перерыв 15 минут	Сб - Вс	5 дн.
		Пн-пт	09.00 -12.36			
21.	Секретарь руководителя	Пн	09.00 -18.00	13.00 – 14.00	Сб - Вс	5 дн.
		Вт-Пт	09.00 -17.00			
22.	Спортсмен несовершеннолетний	в соответствии расписанием учебно-тренировочных занятий и индивидуальным планом работы, часовой нагрузкой, установленной ТК РФ			Сб - Вс	5 дн.
	Спортсмен совершеннолетний	в соответствии расписанием учебно-тренировочных занятий и индивидуальным планом работы			Вс	6 дн.
Прочий педагогический персонал						
23.	Инструктор – методист (36 ч)	Пн	09.00 -18.00	13.00 – 14.00	Сб - Вс	6 дн
		Вт-Пт	09.00 -17.00			
	Инструктор – методист (40 ч)	Пн-Пт	09.00 -18.00	13.00 – 14.00	Сб - Вс	5 дн.
24.	Инструктор по спорту (36 ч)	Пн-Сб	13.00 -20.00	15.00 – 16.00	Вс	6 дн.
	Инструктор по спорту (40 ч)	Пн-Пт	13.00 -20.30	15.00 – 15.30	Вс	6 дн.
		Сб	14.30 -20.00	17.00 – 17.30		
25.	Старший тренер-преподаватель (0,5 ставки- 9 ч)	в соответствии с расписанием учебно-тренировочных занятий, согласно тарифицируемой часовой нагрузке			Вс	6 дн.
Педагогический персонал						
27.	Тренер-преподаватель	в соответствии с расписанием учебно-тренировочных занятий, согласно тарифицируемой часовой нагрузке			Вс	6 дн

Рабочие							
28.	Уборщик служебных помещений	Вс	08.00 -16.30	11.00 -11.30	по графику	5 дн.	
		по графику					
		Пн-Пт		МВж 10.30-11.00			
		1 смена	07.30 -15.00	МВм 11.00-11.30			БВж 11.30-12.00
		2 смена	14.30 -22.00	БВм 12.00-12.30			холл 11.15-11.45
		МВж 17.10-17.40	МВм 17.40-18.10	БВж 18.10-18.40	БВм 16.40-17.10	холл 17.30-18.00	
		Сб		МВж 10.30-11.00			
		1 смена	07.30 -14.00	МВм 10.30-11.00			
		2 смена	13.00 -19.30	БВж 11.30-12.00			
				БВм 12.00-12.30			
				холл 11.15-11.45			
				МВж 15.40-16.10			
				МВм 16.30-17.00			
				БВж 17.00-17.30			
				БВм 16.00-16.30			
				холл 15.30-16.00			
		На период ремонта		13.00 - 14.00	Сб-Вс	5 дн.	
		Пн-Пт	09.00-17.12				
	Уборщик служебных помещений	Пн-Сб	08.00 -15.00	11.00 – 12.00	Вс	6 дн.	
	кабинеты 3 этаж, подвал	На период ремонта					
		Пн-Пт	09.00-17.12	13.00 – 14.00	Сб - Вс	5 дн.	
	Уборщик служебных помещений	Пн	08.00 -17.00	13.00 – 14.00	Сб - Вс	5 дн.	
	кабинеты 1 этаж	Вт-Пт	08.00 -16.00				
		На период ремонта					
		Пн-Пт	09.00-17.12				
	Уборщик служебных помещений	Вт-Вс	16.00 -19.00	1 технологический перерыв 15 минут	Пн	6 дн.	
	(0,5 ставки – 18 ч)	На период ремонта					
	восстановительный центр	Пн-Пт	09.00-12.36	-----	Сб - Вс	5 дн.	
29.	Аппаратчик химводоочистки	по графику суммированного учета рабочего времени			по графику	6 дн.	
		1 смена	07.00 -20.00	12.00 – 12.30			17.30 – 18.00
		2 смена	19.00 -08.00	22.00 – 22.30			05.30 – 06.00
		на период ремонта					
		Пн-Пт	08.00-16.00	13.00 – 14.00	Вс	6 дн.	
		Сб	08.00-14.00	11.00 – 12.00			
30.	Рабочий по комплексному обслуживанию здания и оборудования	Пн-Пт	08.00 -17.00	13.00 – 14.00	Сб - Вс	5 дн.	
		На период ремонта					
		Пн-Пт	08.30-17.30	13.00 - 14.00	Сб - Вс	5 дн.	
31.	Слесарь-сантехник	Пн-Пт	08.00 -17.00	12.00 – 13.00	Сб - Вс	5 дн.	
		На период ремонта					
		Пн-Пт	08.00-17.00	13.00 - 14.00	Сб - Вс	5 дн.	

32.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (0,5 ставки – 20 ч)	Вт-Сб	08.00 -11.30	1 технологический перерыв 15 минут	Вс	6 дн.
		Вс	08.00 -10.30			
33.	Уборщик территории	На период ремонта		1 технологический перерыв 15 минут	Сб - Вс	5 дн.
		Пн-Пт	08.00-12.00			
		Вт-Пт	08.00 -16.00			
	Вс	08.00 -14.00	11.00 – 12.00	Вс	6 дн.	
33.	Уборщик территории (0,5 ставки – 20 ч)	На период ремонта		11.00 – 12.00	Сб - Вс	5 дн.
		Пн- Пт	08.00-17.00	13.00 - 14.00		
34.	Обувщик по ремонту обуви (0,5 ставки – 20 ч)	Пн-Пт	08.00 -11.30	1 технологический перерыв 15 минут	Вс	6 дн.
		Сб	08.00 -10.30			
35.	Сторож	Праздничные дни		13.30 – 14.00	по графику	6 дн.
			09.00 -09.00	19.30 – 20.00		
				00.30 – 01.00		
				05.30 – 06.00		
35.	Сторож	Пн-Вс	17.00 -09.00	19.30 – 20.00	по графику	6 дн.
		по графику суммированного учета рабочего времени		05.30 – 06.00		
		На период ремонта		19.30 – 20.00		
35.	Сторож	Пн-Пт	17.00 -09.00	05.30 – 06.00	по графику	6 дн.
		Праздничные дни и		13.30 – 14.00		
		Сб-Вс	09.00 -09.00	19.30 – 20.00		
36.	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования (0,5 ставки- 20 ч)			00.30 – 01.00	Сб - Вс	5 дн.
		Пн-Пт	08.00-12.00	05.30 – 06.00		

Работникам, осуществляющим работу по совместительству (внутреннее, внешнее), режим работы устанавливается трудовым договором, за пределами рабочего времени по основному месту работы.

РЕЖИМ РАБОТЫ
работников МАУ ДО СШ Советского района с 01.09. по 31.05.
(филиал в п. Малиновский)

№ пп	Должность	Время работы	Перерывы в работе	Выходные	
Административно-управленческий персонал					
1.	Заведующий филиалом	Пн 09.00 -18.00 Вт-Пт 09.00 -17.00	13.00 – 14.00	Сб - Вс	5 дн.
Прочие специалисты					
2.	Лаборант	Вт-Пт 09.00 -17.00 Сб-Вс 08.00 -16.00	13.00 – 15.00 12.00 – 14.00	Пн	6 дн.
3.	Лаборант (0,5 ставки – 18 ч)	Пн-Пт, Вс 18.00 – 21.00	1 технологический перерыв 15 минут	Сб	6 дн.
4.	Медицинская сестра	Вт-Пт 11.30 -18.30 Сб-Вс 08.30 -15.00	15.00 – 16.00 13.00 – 13.30	Пн	6 дн.
Служащие					
5.	Администратор	Пн 09.00 -18.00 Вт-Пт 09.00 -17.00	13.00 – 14.00	Сб - Вс	5 дн.
6.	Кассир (0,5 ставки – 18 ч)	Вт, Чт 08.00 -11.00 17.30 -20.30 Ср, Пт 18.00 -19.00 Вс 16.00 -20.00	1 технологический перерыв 15 минут	Пн-Сб	5 дн.
7.	Спортсмен несовершеннолетний	в соответствии расписанием учебно-тренировочных занятий и индивидуальным планом работы, часовой нагрузкой, установленной ТК РФ		Вс - Пн	5 дн.
	Спортсмен совершеннолетний	в соответствии расписанием учебно-тренировочных занятий и индивидуальным планом работы		Пн	6 дн.
Прочий педагогический персонал					
8.	Инструктор – методист (36 ч)	Пн 09.00 -18.00 Вт-Пт 09.00 -17.00	13.00 – 14.00	Сб - Вс	5 дн.
9.	Инструктор – методист (40 ч)	Пн-Пт 08.00 -17.00	13.00 – 14.00	Сб – Вс	5 дн.
Педагогический персонал					
10.	Тренер-преподаватель	в соответствии с расписанием учебно-тренировочных занятий, согласно тарифицируемой часовой нагрузке		Пн	6 дн.
Рабочие					
11.	Уборщик служебных помещений	Пн 08.00 -17.00 Вт-Вс 1 смена 08.00 -15.30 2 смена 14.30 -22.00 по графику	13.00 – 14.00 12.00 – 12.30 18.00 – 18.30	по графику	5 дн.
12.	Кладовщик (0,5 ставки – 18 ч)	Пн-Пт 09.00 -12.36	1 технологический перерыв 15 минут	Сб - Вс	5 дн.
13.	Слесарь – сантехник (0,5 ставки – 20 ч)	Пн-Пт 08.00 -11.30 Сб 08.00 -10.30	1 технологический перерыв 15 минут	Вс	6 дн.
14.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (0,5 ставки – 20 ч)	Пн-Пт 08.00 -11.30 Сб 08.00 -10.30	1 технологический перерыв 15 минут	Вс	6 дн.
15.	Уборщик территории (0,5 ставки – 20 ч)	Пн-Пт 08.00 -11.30 Сб 08.00 -10.30	1 технологический перерыв 15 минут	Вс	6 дн.
16.	Рабочий по КОиРЗ (0,5 ставки – 20 ч)	Пн-Пт 08.00 -12.00	1 технологический перерыв 15 минут	Сб - Вс	5 дн.

17.	Тракторист	Вт-Пт 08.00 -16.00 Вс 08.00 -14.00	11.00 – 12.00 11.00 – 12.00	Пн	6 дн.
18.	Аппаратчик химводоочистки	Пн-Пт 1 смена 13.00 -21.00 2 смена 21.00 -09.00 Сб-Вс и праздничные 1 смена 09.00 -21.00 2 смена 21.00 -09.00 по графику с суммированным учетом рабочего времени	16.30 – 17.00 00.30 – 01.00 05.30 – 06.00 12.30 – 13.00 16.30 – 17.00 00.30 – 01.00 05.30 – 06.00	по графику	6 дн.
19.	Аппаратчик химводоочистки (0,5 ставки – 20 ч)	Пн-Пт 09.00 -13.00	1 технологический перерыв 15 минут	по графику	5 дн.

Работникам, осуществляющим работу по совместительству (внутреннее, внешнее), режим работы устанавливается трудовым договором, за пределами рабочего времени по основному месту работы.

РЕЖИМ РАБОТЫ
работников МАУ ДО СШ Советского района с 01.06 по 31.08.
(филиал в п. Малиновский)

№ пп	Должность	Время работы	Перерывы в работе	Выходные	
Административно-управленческий персонал					
1.	Заведующий филиалом	Пн 09.00 -18.00 Вт-Пт 09.00 -17.00	13.00 – 14.00	Сб - Вс	5 дн.
Прочие специалисты					
2.	Лаборант	Пн 09.00 -18.00 Вт-Пт 09.00 -17.00	13.00 – 14.00	Сб - Вс	5 дн.
3.	Лаборант (0,5 ставки – 18 ч)	Пн -Пт 09.00 -12.36	1 технологический перерыв 15 минут	Сб - Вс	5 дн.
4.	Медицинская сестра	Пн 09.00 -18.00 Вт-Пт 09.00 -17.00	13.00 – 14.00	Сб - Вс	5 дн.
Служащие					
5.	Администратор	Пн 09.00 -18.00 Вт-Пт 09.00 -17.00	13.00 – 14.00	Сб - Вс	5 дн.
6.	Кассир (0,5 ставки – 18 ч)	Вт, Чт 08.00 -11.00 17.30 -20.30 Ср, Пт 18.00 -19.00 Вс 16.00 -20.00	1 технологический перерыв 15 минут	Пн-Сб	5 дн.
7.	Спортсмен несовершеннолетний	в соответствии расписанием учебно-тренировочных занятий и индивидуальным планом работы, часовой нагрузкой, установленной ТК РФ		Сб - Вс	5 дн.
	Спортсмен совершеннолетний	в соответствии расписанием учебно-тренировочных занятий и индивидуальным планом работы		Вс	6 дн.
Прочий педагогический персонал					
8.	Инструктор – методист (36 ч)	Пн 09.00 -18.00 Вт-Пт 09.00 -17.00	13.00 – 14.00	Сб – Вс	5 дн.
	Инструктор – методист (40 ч)	Пн-Пт 08.00 -17.00	13.00 – 14.00	Сб – Вс	5 дн.
Педагогический персонал					
10.	Тренер-преподаватель	в соответствии с расписанием учебно-тренировочных занятий, согласно тарифицируемой часовой нагрузке		Вс	6 дн
Рабочие					
11.	Уборщик служебных помещений	Пн 09.00 -18.00 Вт-Пт 09.00 -17.00	13.00 – 14.00	Сб - Вс	5 дн.
12.	Кладовщик (0,5 ставки – 18 ч)	Пн-Пт 09.00 -12.36	1 технологический перерыв 15 минут	Сб - Вс	5 дн.
13.	Слесарь – сантехник (0,5 ставки – 20 ч)	Пн - Пт 09.00 -14.00	11.00 – 12.00	Сб - Вс	5 дн.
14.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (0,5 ставки – 20 ч)	Пн- Пт 09.00 -14.00	11.00 – 12.00	Сб - Вс	5 дн.
15.	Уборщик территории (0,5 ставки – 20 ч)	Пн-Пт 07.00 -10.30 Сб 07.00 -09.30	1 технологический перерыв 15 минут	Вс	6 дн
16.	Рабочий по КОиРЗ (0,5 ставки – 20 ч)	Пн-Пт 09.00 -14.00	11.00 – 12.00	Сб - Вс	5 дн.
17.	Тракторист	Пн-Пт 08.00 -17.00	12.00 – 13.00	Сб - Вс	5 дн.

18.	Аппаратчик химводоочистки	Пн-Вс 17.00 -09.00 по графику суммированного учета рабочего времени	19.30 – 20.00 05.30 – 06.00	по графику	5 дн.
19.	Аппаратчик химводоочистки (0,5 ставки – 20 ч)	Пн-Пт 09.00 -13.00	1 технологический перерыв 15 минут	Сб - Вс	5 дн

Работникам, осуществляющим работу по совместительству (внутреннее, внешнее), режим работы устанавливается трудовым договором, за пределами рабочего времени по основному месту работы.

РЕЖИМ РАБОТЫ
работников МАУ ДО СШ Советского района с 01.09. по 31.05.
(лыжная база г. Советский)

№ п/п	Должность	Время работы	Перерывы в работе	Выходные	
Административно-управленческий персонал					
1.	Заведующий лыжной базой	Пн-Пт 08.00 -17.00	13.00 – 14.00	Сб - Вс	5 дн.
Прочие специалисты					
2.	Техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники (0,5 ставки – 20 ч)	Пн-Пт 08.00 -12.00	1 технологический перерыв 15 минут	Сб - Вс	5 дн.
Служащие					
3.	Администратор лыжной базы с 01.11. по 30.04.	Вт-Вс 08.00 -21.00 по графику суммированного учета рабочего времени	13.00 – 14.00	Пн	6 дн.
	Администратор лыжной базы с 01.05. по 31.05. с 01.09. по 31.10.	Вт-Вс 09.00 -16.00 по графику суммированного учета рабочего времени	13.00 – 14.00	Пн	6 дн.
Рабочие с 01.09. по 31.05.					
4.	Уборщик служебных помещений (специальное рабочее место в соответствии с ИПР) В период с 01.11 по 30.04	Вт-Пт, Вс 11.00-19.00	1 перерыв 12.00 – 12.30 Обед 14.00-16.00 2 перерыв 17.30-18.00	Пн	6 дн.
		Сб 13.00-19.00	1 перерыв 14.00 – 14.30 Обед 16.00-17.00 2 перерыв 17.30-18.00		
	В период с 01.05. по 31.05. с 01.09. по 31.10.	Вт-Пт, Вс 09.00-16.00	1 перерыв 10.30 – 11.00 Обед 12.00-13.00 2 перерыв 14.30-15.00	Пн	6 дн.
		Сб 09.00-14.30	1 перерыв 10.00 – 10.30 Обед 11.30-12.00 2 перерыв 13.00-13.30		
5.	Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений	Вт-Пт 08.00 -16.00	12.00 – 13.00	Пн	6 дн.
		Сб, Вс 08.00 -15.00	11.00 – 12.00		
6.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (0,5 ставки – 20 ч)	Вт-Пт 08.00 -11.00 Сб, Вс 08.00 -12.00	1 технологический перерыв 15 мин	Пн	6 дн.
7.	Уборщик территории (0,5 ставки – 20 ч)	Вт-Сб 08.00 -11.30 Вс 08.00 -10.30	1 технологический перерыв 15 мин	Пн	6 дн.

8.	Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений (0,4 ставки – 16 ч)	Пн 09.00-13.00 Вт-Пт 09.00-12.00	1 технологический перерыв 15 мин	Сб - Вс	5 дн.
9.	Сторож с 01.11. по 31.03.	Пн и праздничные дни 08.00 -08.00 Вт- Вс 17.00 -08.00 по графику с суммированным учетом рабочего времени	12.30 – 13.00 18.30 – 19.00 23.30 – 00.00 04.30 – 05.00 19.30 – 20.00 04.30 – 05.00	по графику	6 дн.
	Сторож с 01.04. по 30.04	Пн и праздничные дни 08.00 -08.00 Вт-Вс 20.00 -08.00 по графику с суммированным учетом рабочего времени	12.30 – 13.00 18.30 – 19.00 23.30 – 00.00 04.30 – 05.00 23.30 – 00.00 04.30 – 05.00	по графику	6 дн.
	Сторож с 01.05. по 31.05. с 01.09. по 31.10.	Пн и праздничные дни 09.00 -09.00 Вт-Вс 16.00 -09.00 по графику с суммированным учетом рабочего времени	12.30 – 13.00 18.30 – 19.00 23.30 – 00.00 04.30 – 05.00 19.30 – 20.00 05.30 – 06.00	по графику	6 дн.

Работникам, осуществляющим работу по совместительству (внутреннее, внешнее), режим работы устанавливается трудовым договором, за пределами рабочего времени по основному месту работы.

РЕЖИМ РАБОТЫ
работников МАУ ДО СШ Советского района с 01.06. по 31.08.
(лыжная база г. Советский)

№	Должность	Время работы	Перерывы в работе	Выходные	
Административно-управленческий персонал					
1.	Заведующий лыжной базой	Пн-Пт 08.00 -17.00	13.00 – 14.00	Сб - Вс	5 дн.
Прочие специалисты					
2.	Техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники (0,5 ставки – 20 ч)	Пн-Пт 08.00 -12.00	1 технологический перерыв 15 минут	Сб - Вс	5 дн.
Служащие					
3.	Администратор с 01.06. по 31.08.	Пн-Сб 09.00 -16.00 по графику суммированного учета рабочего времени	13.00 – 14.00	Вс	6 дн.
	с 01.07. по 31.07. на период ремонта, в соответствии с приказом по учреждению.	Пн-Пт 09.00-17.12 по графику суммированного учета рабочего времени	13.00 – 14.00	Сб - Вс	5 дн.
Рабочие с 01.06. по 31.08.					
4.	Уборщик служебных помещений (специальное рабочее место в соответствии с ИПР)				
	В период 01.06. по 31.08.	Пн-Пт 09.00 -16.00	1 перерыв 10.30 – 11.00 Обед 12.00-13.00 2 перерыв 14.30-15.00	Вс	6 дн.
		Сб 09.00 -15.00	1 перерыв 10.00 – 10.30 Обед 12.00-13.00		
	С 01.07. по 31.07. на период ремонта, в соответствии с приказом по учреждению.	Пн-Чт 09.00 -17.00	1 перерыв 10.30 – 11.00 Обед 12.00-13.00 2 перерыв 14.30-15.00	Сб - Вс	5 дн.
Пт 09.00 -16.00		1 перерыв 10.00 – 10.30 Обед 12.00-13.00 2 перерыв 14.30-15.00			
5.	Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений	Пн-Пт 08.00 -16.00 Сб 08.00 -14.00	12.00 – 13.00 11.00 – 12.00	Вс	6 дн.
	С 01.07. по 31.07. на период ремонта, в соответствии с приказом по учреждению.	Пн-Пт 08.00 -17.00	12.00 – 13.00	Сб - Вс	5 дн.

6.	Уборщик территории С 01.07. по 31.07. на период ремонта, в соответствии с приказом по учреждению.	Пн-Пт	08.00 -12.00	1 технологический перерыв 15 мин	Сб - Вс	5 дн.
		Пн-Пт	08.00 -12.00	1 технологический перерыв 15 мин	Сб - Вс	5 дн.
7.	Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений (0,4ставки – 16 ч) С 01.07. по 31.07. на период ремонта, в соответствии с приказом по учреждению.	Пн Вт-Пт	09.00 -13.00 09.00 -12.00	1 технологический перерыв 15 мин	Сб – Вс	5 дн.
		Пн Вт-Пт	09.00 -13.00 09.00 -12.00	1 технологический перерыв 15 мин	Сб - Вс	5 дн.
8.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (0,5 ставки – 20 ч)	Пн-Пт	09.00 -13.00	1 технологический перерыв 15 мин	Сб - Вс	5 дн.
9.	Сторож с 01.06. по 30.06.	Вс и праздничные дни 09.00 -09.00		12.30 – 13.00 19.30 – 20.00 00.30 – 01.00 05.30 – 06.00	по графику	6 дн.
	Пн- Сб	16.00 -09.00		19.30 – 20.00 05.30 – 06.00		
	по графику суммированного учета рабочего времени					
Сторож С 01.07 по 31.07. на период ремонта, в соответствии с приказом по учреждению.	Сб, Вс и праздничные дни 09.00 -09.00		12.30 – 13.00 19.30 – 20.00 00.30 – 01.00 05.30 – 06.00	по графику	6 дн.	
	Вт- Пт	17.00 -09.00	20.30 – 21.00 05.30 – 06.00			
по графику суммированного учета рабочего времени						
Сторож с 01.08. по 31.08.	Вс и праздничные дни 09.00 -09.00		12.30 – 13.00 19.30 – 20.00 00.30 – 01.00 05.30 – 06.00	по графику	6 дн.	
	Пн- Сб	16.00 -09.00	19.30 – 20.00 05.30 – 06.00			
по графику суммированного учета рабочего времени						

Работникам, осуществляющим работу по совместительству (внутреннее, внешнее), режим работы устанавливается трудовым договором, за пределами рабочего времени по основному месту работы.

РЕЖИМ РАБОТЫ
работников МАУ ДО СШ Советского района с 01.08. по 31.05.
(отделение бокса)

№ п/п	Должность	Время работы	Перерывы в работе	Выходные	
Административно-управленческий персонал					
1.	Заведующий отделением	Пн 09.00 -18.00 Вт-Пт 09.00 -17.00	13.00 –14.00	Сб - Вс	5 дн.
Служащие					
2.	Администратор	Пн-Вс 1 смена 08.00 -20.00 2 смена 20.00 -08.00 по утвержденному графику с суммированным учетом рабочего времени	Пн-Вс 12.00-14.00 Сб и праздничные дни (перерыв вкл. в рабочее время): 1 смена 12.30 – 13.00 16.30 – 17.00 2 смена 23.30 – 00.00 04.30 – 05.00	согласно графику работы	5 дн.
3.	Спортсмен совершеннолетний	в соответствии с расписанием учебно-тренировочных занятий и индивидуальным планом работы		Сб	6 дн.
	Спортсмен несовершеннолетний	в соответствии с расписанием учебно-тренировочных занятий и индивидуальным планом работы, часовой нагрузкой, установленной ТК РФ		Сб-Вс	5 дн.
Прочий педагогический персонал					
4.	Старший тренер-преподаватель (18 ч)	в соответствии с расписанием учебно-тренировочных занятий, согласно тарифицируемой часовой нагрузке		Сб	6 дн.
5.	Инструктор – методист (36 ч)	Пн 09.00 -18.00 Вт-Пт 09.00 -17.00	13.00 – 14.00	Сб - Вс	5 дн.
Педагогический персонал					
6.	Тренер-преподаватель	в соответствии с расписанием учебно-тренировочных занятий, согласно тарифицируемой часовой нагрузке		Сб	6 дн.
Рабочие					
7.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	Пн-Пт 08.00-16.00	11.00 – 12.00	Сб	6 дн.
		Вс 09.00-14.30	11.30 – 12.00		
8.	Уборщик служебных помещений	1 смена Пн-Пт, Вс 08.00-15.00	11.00 – 12.00	Сб	6 дн.
		2 смена Пн-Пт, Вс 15.00-22.00 по графику	18.00 – 19.00		
8.	Уборщик служебных помещений (0,5 ставки – 18 ч)	1 смена Пн-Пт, Вс 12.00 -15.00	1 технологический перерыв 15 мин	Сб	6 дн.
		2 смена Пн-Пт, Вс 15.00 -18.00 по графику			
9.	Уборщик территории (0,5 ставки – 20 ч)	Пн-Пт 08.00 -11.30 Вс 08.00 -10.30	1 технологический перерыв 15 мин	Сб	6 дн.

10.	Кладовщик (0,25 ставки – 9 ч)	Пн-Пт, Вс или Пн-Пт, Вс	13.30 -15.00 15.00 -16.30	1 технологический перерыв 15 мин	Сб	6 дн.
Прочие специалисты						
11.	Медицинская сестра	Пн, Ср, Пт Вт, Чт Вс	08.30-11.00 14.30-19.00 08.30-10.30 14.30-18.30 11.30-14.30	13.00 – 14.00 13.00 – 14.00 -----	Сб	6 дн.

Работникам, осуществляющим работу по совместительству (внутреннее, внешнее), режим работы устанавливается трудовым договором, за пределами рабочего времени по основному месту работы.

РЕЖИМ РАБОТЫ
работников МАУ ДО СШ Советского района с 01.06. по 31.07.
(отделение бокса)

№ п/п	Должность	Время работы	Перерывы в работе	Выходные	
Административно-управленческий персонал					
1.	Заведующий отделением	Пн 09.00 -18.00 Вт-Пт 09.00 -17.00	13.00 – 14.00	Сб - Вс	5 дн.
Служащие					
2.	Администратор	Пн-Вс 1 смена 08.00 -20.00 2 смена 20.00 -08.00 по утвержденному графику с суммированным учетом рабочего времени	Вс-Пн: 12.00-14.00 Сб и праздничные дни (перерыв вкл. в рабочее время): 1 смена 12.30 – 13.00 16.30 – 17.00 2 смена 23.30 – 00.00 04.30 – 05.00	согласно графику работы	5 дн.
3.	Спортсмен совершеннолетний	в соответствии с расписанием учебно-тренировочных занятий и индивидуальным планом работы		Вс	6 дн.
	Спортсмен несовершеннолетний	в соответствии с расписанием учебно-тренировочных занятий и индивидуальным планом работы, часовой нагрузкой, установленной ТК РФ		Сб - Вс	5 дн.
Прочий педагогический персонал					
4.	Старший тренер-преподаватель (18 ч)	в соответствии с расписанием учебно-тренировочных занятий, согласно тарифицируемой часовой нагрузке		Вс	6 дн.
5.	Инструктор – методист (36 ч)	Пн 09.00 -18.00 Вт-Пт 09.00 -17.00	13.00 – 14.00	Сб - Вс	5 дн.
Педагогический персонал					
6.	Тренер-преподаватель	в соответствии с расписанием учебно-тренировочных занятий, согласно тарифицируемой часовой нагрузке		Вс	6 дн.
Рабочие					
7.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	Пн-Пт 08.00 -16.00	12.00 – 13.00	Вс	6 дн.
		Сб 09.00 -15.00	12.00 – 13.00		
		На период ремонта Пн-Пт 08.00 -16.00	12.00 – 13.00	Сб - Вс	5 дн.
8.	Уборщик служебных помещений	Пн-Сб 1 смена 08.00 -15.00 2 смена 12.00 -19.00	12.00 – 13.00	Вс	6 дн.
		На период ремонта Пн-Пт 09.00 -17.12	12.00 – 13.00	Сб - Вс	5 дн.
		Уборщик служебных помещений (0,5 ставки – 18 ч) Пн-Сб 1 смена 09.00 -12.00 2 смена 15.00 -18.00 На период ремонта Пн-Пт 17.12 -20.48	1 технологический перерыв 15 мин	Вс	6 дн.
9.	Уборщик территории (0,5 ставки – 20 ч)	Пн-Пт 08.00 -11.30	1 технологический перерыв 15 мин	Вс	6 дн.
		Вс 08.00 -10.30			
		На период ремонта			

		Пн – Пт	08.00-12.00		Сб - Вс	5 дн.
10.	Кладовщик (0,25 ставки – 9 ч)	Пн-Сб	10.30-12.00	I технологический перерыв 15 мин	Вс	6 дн.
		На период ремонта				
		Пн-Пт	17.12-18.42		Сб - Вс	5 дн.
Прочие специалисты						
11.	Медицинская сестра	Пн, Ср, Пт	08.30-11.00 14.30-19.00	13.00 – 14.00	Вс	6 дн.
		Вт, Чт	08.30-10.30 14.30-18.30	13.00 – 14.00		
		Сб	11.30-14.30	-----		
		На период работы ЛОУ			Вс	6 дн.
		Пн-Сб	09.00-15.30	12.30 – 13.00		
		На период ремонта			Сб - Вс	5 дн.
		Пн-Пт	09.00 -17.12	13.00 – 14.00		

Работникам, осуществляющим работу по совместительству (внутреннее, внешнее), режим работы устанавливается трудовым договором, за пределами рабочего времени по основному месту работы.

РЕЖИМ РАБОТЫ
работников МАУ ДО СШ Советского района с 01.09. по 31.05.
(спортивный зал г. Советский, ул. Ленина, д. 49)
Дзюдо, волейбол, баскетбол, пауэрлифтинг

№ п/п	Должность	Время работы	Перерывы в работе	Выходные	
Административно-управленческий персонал					
1.	Заведующий отделением	Пн 09.00 -18.00 Вт-Пт 09.00 -17.00	13.00 – 14.00	Сб - Вс	5 дн.
Служащие					
2.	Администратор	Пн-Вс 1 смена 08.00 -15.42 2 смена 14.18 -22.00 по графику	10.00-10.30 17.00-17.30	по графику	5 дн.
Рабочие					
3.	Уборщик служебных помещений	Пн-Вс 1 смена 08.00 -15.42 2 смена 12.18 -20.00 по графику	10.30-11.00 16.30-17.00	по графику	5 дн.
Педагогический персонал					
4.	Тренер-преподаватель	в соответствии с расписанием учебно-тренировочных занятий, согласно тарифицируемой часовой нагрузке		Пн	6 дн.
	Тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту	в соответствии с расписанием учебно-тренировочных занятий, согласно тарифицируемой часовой нагрузке		Пн	6 дн.
Прочий педагогический персонал					
5.	Инструктор-методист (36 ч)	Пн 09.00 -18.00 Вт-Пт 09.00 -17.00	13.00 – 14.00	Сб - Вс	5 дн.

Работникам, осуществляющим работу по совместительству (внутреннее, внешнее), режим работы устанавливается трудовым договором, за пределами рабочего времени по основному месту работы.

РЕЖИМ РАБОТЫ
работников МАУ ДО СШ Советского района с 01.06. по 31.08.
(спортивный зал г. Советский, ул. Ленина, д. 49)
Дзюдо, волейбол, баскетбол, пауэрлифтинг

№ п/п	Должность	Время работы	Перерывы в работе	Выходные	
Административно-управленческий персонал					
1.	Заведующий отделением	Пн 09.00 -18.00 Вт-Пт 09.00 -17.00	13.00 – 14.00	Сб - Вс	5 дн.
Служащие					
2.	Администратор	Пн-Вс 1 смена 08.00 -15.42 2 смена 14.18 -22.00 На период ремонта Пн-Пт 09.00 -17.12	10.00-10.30 17.00-17.30 13.00 – 14.00	по графику Сб - Вс	5 дн. 5 дн.
Рабочие					
3.	Уборщик служебных помещений	Пн-Вс 1 смена 08.00 -15.42 2 смена 12.18 -20.00 На период ремонта Пн-Пт 09.00 -17.12	10.30-11.00 16.30-17.00 13.00 – 14.00	по графику Сб - Вс	5 дн. 5 дн.
Педагогический персонал					
4.	Тренер-преподаватель	в соответствии с расписанием учебно-тренировочных занятий, согласно тарифицируемой часовой нагрузке		Вс	6 дн.
	Тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту	в соответствии с расписанием учебно-тренировочных занятий, согласно тарифицируемой часовой нагрузке		Вс	6 дн.
Прочий педагогический персонал					
5.	Инструктор-методист (36 ч)	Пн 09.00 -18.00 Вт-Пт 09.00 -17.00	13.00 – 14.00	Сб - Вс	5 дн.

Работникам, осуществляющим работу по совместительству (внутреннее, внешнее), режим работы устанавливается трудовым договором, за пределами рабочего времени по основному месту работы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 638659264186898037567612618100491810558963417988

Владелец Романова Наталья Борисовна

Действителен с 06.12.2023 по 05.12.2024