

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа Советского района»

ПРИКАЗ

от «02» 02 2024 г.

№ 53

Об утверждении локальных нормативных актов

В соответствии с частью 1 статьи 28, частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МАУ ДО СШ Советского района, решения педагогического совета от 29.01.2024 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие следующие локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения в МАУ ДО СШ Советского района;
Положение о педагогическом совете (приложение 1);
Положение о методическом совете (приложение 2)
Положение о тренерском совете (приложение 3)
2. Инструктору-методисту Крайн А.А., разместить локальные нормативные акты на официальном сайте Учреждения
3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя по методической работе Крылову С.А.

Директор



Н.Б. Романова

С приказом ознакомлены:

Крайн А.А.

Крылова С.А.

РАССМОТРЕНО
На заседании педагогического совета
МАУ ДО СШ Советского района
Протокол от « 29 » 01 2024 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАУ ДО СШ Советского
района
от « 02 » 02 2024 г. № 53

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Советского района» (далее – Учреждение) и регулирует деятельность педагогического совета Учреждения.

1.2. Педагогический совет – коллегиальный совещательный орган, действующий в целях развития и совершенствования образовательного, тренировочного и воспитательного процессов, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей.

1.3. Положение о педагогическом совете утверждается директором Учреждения после его рассмотрения и принятия на педагогическом совете.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения.

1.5. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, нормативно-правовыми актами государственного, регионального, муниципального уровня, локальными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Заседания педагогического совета проводятся не менее 2 раз в год и по мере необходимости.

2. Задачи и полномочия педагогического совета

2.1. Основные задачи деятельности педагогического совета:

2.1.1. Реализация государственной, региональной и муниципальной политики по вопросам развития дополнительного образования, физической культуры и спорта.

2.1.2. Содействие повышению качества образовательного и воспитательного процессов, направленных на подготовку обучающихся.

2.2. Педагогический совет уполномочен принимать решения по следующим вопросам:

2.2.1. Анализировать качество организации образовательного и воспитательного процессов.

2.2.2. Анализировать результаты спортивной подготовки обучающихся, проходящих спортивную подготовку.

2.2.3. Разрабатывать, обсуждать и принимать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и общеразвивающие программы по культивируемым видам спорта.

2.2.4. Изучать и обобщать результаты деятельности педагогического состава.

2.2.5. Принимать решения о подведении итогов работы за учебно-тренировочный год (спортивный сезон).

2.2.6. Принимать организационные решения о контрольно-переводных нормативов. Принимать результаты контрольных нормативов по общей и специальной физической и технической подготовленности обучающихся, проходящих спортивную подготовку на всех этапах спортивной подготовки.

2.3. Решать организационные вопросы образовательного процесса:

- набор, отбор обучающихся;
- комплектование групп на учебно-тренировочный год, перевод обучающихся на следующий этап (год) спортивной подготовки;
- отчисление и восстановление обучающихся;
- ведение учетной и отчетной документации тренеров-преподавателей;
- организация учебно-тренировочных мероприятий;
- соблюдение техники безопасности на учебно-тренировочных мероприятиях и другие вопросы, касающиеся безопасности обучающихся и тренеров-преподавателей.

2.4. Давать оценку выступлению спортивных команд и обучающихся Учреждения на соревнованиях различного уровня.

2.5. Вносить предложения по развитию системы повышения квалификации тренерско-преподавательского состава.

2.6. Рассматривать жалобы и заявления родителей, а также рассматривать конфликтные вопросы.

2.7. Рассматривать результаты внутренней оценки качества спортивной подготовки и образовательной деятельности.

2.8. Рассматривать кандидатуры тренеров-преподавателей к награждению Почетными грамотами, ведомственными и государственными наградами, а также участию в различных конкурсах профессионального мастерства.

2.9. Принимать локальные нормативные акты Учреждения.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Педагогический совет образуется штатными работниками Учреждения.

3.2. В состав педагогического совета входят все тренеры-преподаватели, директор, заместители директора, инструктор-методист, а также иные работники Учреждения, деятельность которых непосредственно связана с организацией и проведением образовательного процесса и спортивной тренировки.

3.3. Основной организационной формой деятельности педагогического совета является – заседание.

3.4. Педагогический совет состоит из председателя Совета, ответственного секретаря и членов совета.

3.5. Председателем педагогического совета является директор Учреждения, в период его отсутствия, право его замещать имеет заместитель директора.

3.6. Решения педагогического совета принимаются голосованием большинством голосов и носят рекомендательный характер.

3.7. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в Учреждении.

3.8. Решения принимаются прямым открытым голосованием, простым большинством голосов.

3.9. При равенстве голосов за председателем совета остается право решающего голоса.

3.10. Решение педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствует более 50 % членов совета.

3.11. На заседании педагогического совета могут приглашаться другие специалисты Учреждения, представители общественных организаций и учреждений,

взаимодействующих с учреждением. Необходимость приглашения вышеуказанных лиц определяется председателем педагогического совета.

3.12. Полномочия членов педагогического совета определяются настоящим Положением.

3.13. Решения педагогического совета оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь.

3.14. Результаты работы по выполнению принятых решений сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

4. Права и обязанности членов педагогического совета

4.1. Председатель руководит работой педагогического совета и осуществляет следующие функции:

- осуществляет общее руководство и текущую деятельность;
- председательствует на заседаниях;
- определяет место и время проведения, а также повестку заседания педагогического совета;
- дает поручения членам совета;
- несет ответственность за исполнение решений педагогического совета;
- принимает от членов педагогического совета обращения и предложения по вопросам текущей и перспективной работы;
- подписывает протоколы заседаний;
- приглашает для участия в работе специалистов и консультантов различного профиля для выработки определенных рекомендаций, и решений.

4.2. Секретарь:

- осуществляет оформление протоколов заседаний педагогического совета и их утверждение.

4.3. Члены педагогического совета:

- принимают участие в заседаниях, выполняют другие функции, в соответствии с настоящим Положением, планом работы педагогического совета на учебный год;
- свободно высказывают свое мнение и предлагают аргументированные и рациональные решения по обсуждаемому вопросу;
- голосуют при принятии решения;
- получают полную информацию по рассматриваемым вопросам;
- вносят предложения администрации Учреждения по улучшению образовательного процесса;
- вносят предложения по повестке дня заседаний педагогического совета;
- дают объективную оценку результатам деятельности тренерско-преподавательского состава;
- подводят итоги работы Учреждения за учебно-тренировочный год.

4.1. Члены педагогического совета обязаны:

- участвовать в работе педагогического совета, проявляя свои профессиональные знания и личную позицию;
- присутствовать на всех заседаниях педагогического совета;
- выполнять поручения председателя педагогического совета и решения педагогического совета;
- нести ответственность за исполнение принятых решений педагогического совета.

5. Делопроизводство педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, протокол подписывается председателем и секретарем.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебно-тренировочного года.

5.3. Протоколы заседаний и решений хранятся в учреждении в течении 3 лет.

РАССМОТРЕНО
На заседании педагогического совета
МАУ ДО СШ Советского района
Протокол от « 29 » 01 2024 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАУ ДО СШ Советского
района
от « 02 » 02 2024 г. № 53

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом совете муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Советского района» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и регламентирует работу Методического совета муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Советского района» (далее - Учреждение).

1.2. Методический совет – коллегиальный орган управления Учреждения, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива учреждения, обеспечивающих обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, действующих в целях оптимизации и координации методической деятельности в Учреждении и развития методического (научно-методического) обеспечения учебно-тренировочного процесса.

1.3. Методический совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией осуществления учебно-тренировочной и спортивной подготовки.

1.4. Участниками методической и иной работы являются заведующие отделениями, старшие тренеры-преподаватели и другие специалисты в Учреждении.

1.5. Методический совет Учреждения создается на неопределенный срок и действует на основании настоящего Положения.

1.6. Заседания методического совета проводятся не реже 1 раза в три месяца и являются правомочными, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Совета.

1.7. Положение о Методическом совете Учреждения принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается директором.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Методический совет Учреждения создан с целью ведения методической работы в Учреждении, направленной на образовательный процесс и совершенствование процесса учебно-спортивной подготовки, разработки общеобразовательных программ дополнительного образования в области физической культуры и спорта, взаимодействия с органами местного самоуправления в области физической культуры и спорта, иными органами государственной и муниципальной власти, повышения уровня квалификации педагогического коллектива Учреждения.

2.2. Задачи методического совета:

2.2.1. создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции учреждения, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, совершенствованию учебно-тренировочных и соревновательных процессов в Учреждении, повышению продуктивности тренерско-преподавательской деятельности;

2.2.2. создание условий для поиска и использования в подготовке спортивного резерва современных методик, форм, средств и методов тренировки, новых спортивных технологий;

2.2.3. обмен профессиональным опытом тренеров-преподавателей и внедрение его в практику работы коллектива Учреждения;

2.2.4. распространение опыта работы Учреждения в средствах массовой информации, сети интернет с целью использования имеющегося опыта другими учреждениями округа, города, региона, страны;

2.2.5. создание условий для использования тренерами-преподавателями диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

2.2.6. стимулирование инициативы и активизация творчества членов тренерско-педагогического, педагогического и другого коллектива в научно-исследовательской, опытно - экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие процесса подготовки спортивного резерва в учреждении и работы тренера-преподавателя;

2.2.7. проведение первичной экспертизы стратегических документов Учреждения физкультурно-спортивной направленности (программ, индивидуальных планов, методических пособий и др.);

2.2.8. контроль результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых Учреждением;

2.2.9. внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;

2.2.10. обеспечение развития лично - ориентированной тренерско-преподавательской деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности тренера-преподавателя.

3. Содержание деятельности Методического совета

3.1. Содержание деятельности методического совета определяются целью и задачами работы Учреждения, особенностями развития Учреждения, политикой муниципального образования, региона и Российской Федерации:

- разработка, рассмотрение и согласование дополнительных общеобразовательных программ, планов и практических мероприятий, связанных с учебно-тренировочным процессом и соревновательной деятельностью реализуемых на базах Учреждения;

- взаимодействие со спортивными федерациями по видам спорта;

- разработка планов спортивной подготовки по видам спорта;

- взаимодействие Методического совета с отделениями по видам спорта реализуемыми в Учреждении:

- организация работы по повышению квалификации тренеров-преподавателей,

- распространение передового педагогического опыта;

- рассмотрение вопросов об организации спортивной подготовки (методики, методы, формы, средства);

- согласование решения о кандидатах, выдвигаемых на награждение и участие в различных конкурсах среди педагогического состава и обучающихся/спортсменов Учреждения;

- оценивание и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации тренеров-преподавателей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение антидопинговых семинаров, открытых занятий и пр.;

- изучение нормативной и методической документации по вопросам спортивной подготовки по видам спорта;
- решение иных вопросов определенными целями и задачами положения о Методическом совете.

3.2. Методический совет организует общее руководство методической деятельностью, обновляет и накапливает методический фонд Учреждения.

3.3. Председатель Методического совета осуществляет руководство и организацию деятельности Методического совета и осуществляет следующие функции:

- утверждает план работы Методического совета;
- организует деятельность Методического совета;
- определяет место и время, а также повестку заседания;
- дает поручения членам Методического совета и организует контроль за исполнением решений;
- подписывает протоколы заседаний;
- информирует администрацию Учреждения о деятельности совета;
- совершает иные действия, необходимые для выполнения задач, возложенных на Методический совет.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

4.2. Методический совет подчиняется заместителю директора по методической работе в Учреждении, строит свою работу с учетом решений тренерских советов Учреждения.

4.3. Членами методического совета являются: заведующие отделениями по видам спорта, инструкторы-методисты учреждения, а также иные работники учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением учебно-тренировочного процесса.

4.4. Решения методического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов, голос председателя совета является решающим.

5. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

6.1.1 готовить предложения и рекомендовать тренеров-преподавателей для повышения квалификационной категории;

6.1.2. выдвигать предложения об улучшении учебно-тренировочного процесса в Учреждении;

6.1.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом опыте, накопленном в методических объединениях или профессиональной деятельности в спортивных федерациях;

6.1.4. ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении сотрудников за активное участие в учебно-тренировочной, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

6.1.5. рекомендовать тренерам-преподавателям различные формы повышения квалификации;

6.1.6. выдвигать тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов и других работников для участия в профессиональных конкурсах.

6. Контроль деятельности методического совета.

7.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен председателю Методического совета и директору Учреждения.

7.2. Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутреннего контроля Учреждения.

7. Документы Методического совета.

8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- 8.1.1. положение о методическом совете учреждения;
- 8.1.2. приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- 8.1.3. план работы на текущий учебный год;
- 8.1.4. картотека данных о тренерах-преподавателях;
- 8.1.5. график проведения открытых занятий и иных мероприятий;
- 8.1.6. протоколы заседаний методического совета.

РАССМОТРЕНО
На заседании педагогического совета
МАУ ДО СШ Советского района
Протокол от « 29 » 01 2024 г. №
2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАУ ДО СШ Советского
района
от « 02 » 02 2024 г. № 53

ПОЛОЖЕНИЕ О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. ст.26,28,30,44 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.34.3 Федерального закона от 07.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказа Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Уставом учреждения.

1.2 Тренерский совет является коллегиальным органом управления учреждения дополнительного образования, который определяет основные направления развития Учреждения, координирует организацию учебно-тренировочного и воспитательного процессов, объединяет деятельность тренерско-педагогических работников Учреждения, и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации в области дополнительного образования спортивной направленности, Устава учреждения и на основании настоящего Положения.

1.3 Все старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели и инструкторы-методисты учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия являются членами тренерского совета.

1.4 Тренерские советы в Учреждении создаются по отделениям в МАУ ДО СШ Советского района.

1.5 Тренерский совет проводится не менее 1 раза в квартал и по мере необходимости.

2. Цели и задачи тренерского совета

2.1. Тренерский совет создаётся в целях управления организацией образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам спортивной подготовки (программа), эффективного подхода к выполнению предусмотренных в программах требований, повышения качества воспитания обучающихся, совершенствования методической работы в учреждении, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

2.2. Основные задачи Тренерского совета:

- повышение качества учебно-тренировочной работы по дополнительным общеобразовательным программам спортивной подготовки в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки (ФССП) на основе использования достижений науки и передового опыта;
- реализация государственной политики в сфере физическая культура и спорта;
- разработка практических решений, направленных на реализацию целей и планов развития учреждения;

- изучение и обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по направлениям деятельности;
- рассмотрение вопросов аттестации тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов учреждения;
- представление педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;
- представление обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания;
- представление обучающихся к поощрению и награждению за спортивные достижения и за социально значимую деятельность в учреждении;
- подведение итогов деятельности учреждения за год;
- заслушивание специалистов учреждения и отчеты деятельности подразделений учреждения о состоянии здоровья обучающихся, о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, антидопинговой работе и др.;
- контролирование исполнения ранее принятых решений педагогического совета;
- изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дополнительного образования в области спорта;
- представление на утверждение директора Учреждения состава сборных команд учреждения по видам спорта;
- представление на утверждение директора Учреждения плана подготовки сборных команд по видам спорта, индивидуальных планов, обучающихся/спортсменов;
- представление к участию в учебно-тренировочных сборах, членов сборных команд и других перспективных обучающихся/спортсменов.
- заслушивание отчетов старших тренеров, заведующих отделениями по итогам работы за месяц, квартал, год и по итогам участия в соревнованиях различного уровня, другой проделанной работы.
- составление и рассмотрение единых календарных планов спортивно-массовых мероприятий в Учреждении;
- другая деятельность в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

3. Компетенция тренерского совета

В компетенцию тренерского совета входит:

- анализ состояния и результативности образовательного процесса, процесса спортивной подготовки в Учреждении, разработка предложений по их совершенствованию;
- обсуждение и корректировка планов комплектования учебно-тренировочных групп, документов планирования учебно-тренировочного процесса;
- внутренняя экспертиза учебно-методических и организационно распорядительных документов;
- разработка документов планирования, педагогических технологий, форм и методов деятельности, рекомендация их к утверждению;
- проведение работы, направленной на повышение профессионального мастерства тренерско-преподавательского состава;
- решение организационных вопросов при проведении тренировочных мероприятий, в том числе соревнований;
- проведение первоначальной экспертизы изменений, вносимых тренерами-преподавателями в годовые и календарно-тематическое планирование работы на этапах подготовки
- изучение и обобщение учебно-тренировочного процесса тренеров-преподавателей по видам спорта в отделениях;
- организовывать разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения учебно-тренировочных занятий

- разрабатывать положения о соревнованиях, конкурсах, учебно -тренировочных сборов и организовывать их проведение

4. Документация тренерского совета

4.1. Заседания и решения тренерских советов по отделениям в Учреждении протоколируются.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебно-тренировочного года.

4.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в учреждении в течении 3 лет.