

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа Советского района»

ПРИКАЗ

от «14» 06 2023 г.

№ 225

Об утверждении Порядка действий по
предупреждению и разрешению
конфликтных ситуаций с родителями
(законными представителями)
обучающихся

В целях совершенствования работы по предупреждению конфликтов с родителями
(законными представителями) обучающихся и повышению эффективности действий по
разрешению конфликтных ситуаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок действий по предупреждению и разрешению
конфликтных ситуаций с родителями (законными представителями) обучающихся.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Б. Романова

С приказом ознакомлены:

УТВЕРЖДЕН
приказом МАУ ДО СШ
Советского района
от 14.06. 2023 г. № 225

ПОРЯДОК
действий по предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций с родителями
(законными представителями) обучающихся

Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует действия работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Советского района» (далее – Учреждение) по предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций с родителями (законными представителями) обучающихся (далее – родители).

2. Для предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций с родителями работники Учреждения также руководствуются Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников, утвержденным приказом от ____ № ____, другими локальными нормативными актами Учреждения.

Предупреждение конфликтных ситуаций

3. Для предупреждения конфликтных ситуаций работники:
анализируют и оперативно реагируют на обращения, просьбы, пожелания родителей;
в случае невозможности выполнения просьбы – обосновывают отказ;
строго следуют расписанию учебно-тренировочных занятий;
соблюдают методику проведения учебно-тренировочных занятий;
воздерживаются от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера в отношении родителей и обучающихся по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
избегают грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
не допускают угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению;
приносят извинения родителям в случаях сбоев в работе, задержек, возникновения неудобств или других проблем;
доклаживают непосредственному руководителю о неразрешенных жалобах, просьбах родителей.

Разрешение конфликтных ситуаций

4. При возникновении конфликтных ситуаций работники Учреждения предпринимают все исчерпывающие меры для самостоятельного разрешения конфликта:
проявляют максимальное терпение и сдержанность;
демонстрируют внимание и стремление разрешить конфликт;
обсуждают с родителями причины их недовольства, содержание претензий, жалоб;
выражают сожаление родителям в связи с возникновением у них претензий, недовольства;
по возможности, идут на встречу родителям, выполняют их просьбы и пожелания;
признают, если на это есть основания, правомерность жалоб;
приносят извинения;
предпринимают меры по исправлению ситуации и её недопущению в дальнейшем.

5. При возникновении разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, работник имеет право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. Обращение работника к администрации Учреждения является обоснованным, как правило, в следующих случаях:

а) возможности самостоятельного разрешения конфликта исчерпаны, т.е. работником предприняты все необходимые и достаточные меры по разрешению конфликтной ситуации в пределах его компетенции, и предмет (содержание) конфликта не относится к вопросам, подлежащим рассмотрению комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

б) поведение родителей в конфликте носит открыто агрессивный и (или) противоправный характер.

7. Обращение работника, за исключением ситуаций, требующих принятия неотложных мер, должно дополняться докладной запиской, содержащей:

а) краткое описание сути конфликта;

б) описание предпринятых мер по предупреждению и разрешению конфликта;

в) предложения по разрешению конфликта.

8. Докладная записка рассматривается соответствующим заместителем директора учреждения и (или) руководителем структурного подразделения.

9. По итогам рассмотрения принимаются необходимые меры.

10. Обобщенная информация о работе по предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций с родителями (законными представителями) обучающихся рассматривается на педагогическом совете учреждения не реже одного раза в год.